

**KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL**  
***HUNGARIAN CENTRAL STATISTICAL OFFICE***

**A közigazgatás informatikai  
eszközei és információs tevékenysége  
2004**

**(angol nyelvű táblázatokkal)**

*Informatical Devices and Information-Related  
Activities in the Public Administration, 2004  
(with tables in Hungarian and English)*

Budapest, 2005

© Központi Statisztikai Hivatal, 2005  
© Hungarian Central Statistical Office, 2005

ISBN 963215 774 5

**Készült a – Compiled by**

KSH Szolgáltatásstatisztikai főosztály Információstatisztikai osztályán –  
*the Information Statistical Section of the Services Statistical Department of the HCSO*

**Főosztályvezető – Head of Department:**

Dr. Probáld Ákos

**Osztályvezető – Head of Section:**

Dr. Györfi Mihály

**Összeállította – Contributor:**

Gilyán Csaba

**Közreműködött – Assisted by:**

Pék Péterné

**Informatikai feldolgozás – Data processing by**

Szabó Gyuláné, Dr. Rajna János

Örömmel vesszük, ha a tájékoztatóval kapcsolatos észrevételét, véleményét hozzánk eljuttatja.

*Should you have any comments do not hesitate to contact us:*

Gilyán Csaba

Telefon – Phone: 345–6625, Telefax – Fax: 345–6682

Postacím – Postal address: Központi Statisztikai Hivatal – HCSO

Szolgáltatásstatisztikai főosztály – Services Statistical Department

Információstatisztikai osztály – Information Statistical Section

Budapest, 1525 Pf. 51.

E-mail: [csaba.gilyan@ksh.hu](mailto:csaba.gilyan@ksh.hu) vagy – or: [peterne.pek@ksh.hu](mailto:peterne.pek@ksh.hu)

Másodlagos publikálás csak a forrás megjelölésével történhet!

A kiadvány kialakítása egyedi, annak tördelési, grafikai, elrendezési és megjelenési megoldásai a KSH tulajdonát képezik. Ezek átvétele, alkalmazása esetén a KSH engedélyét kell kérni.

*Any secondary publication is allowed only by the indication of source.*

*All rights concerning the layout graphics and design work of this publication are reserved for HCSO.*

*Any kind of reproduction of them have to be approved by HCSO.*

A kiadvány megrendelhető: – *This publication can be ordered:*

KSH Marketingosztály – HCSO, Marketing Section

1024 Budapest, Keleti Károly u. 5–7.

Telefon: 345–6570 – Phone: (36–1) 345–6550

Fax: (36–1) 345–6699

E-mail: [marketing.ksh@ksh.hu](mailto:marketing.ksh@ksh.hu)

A kiadvány megvásárolható: – *This publication can be purchased:*

KSH Statisztikai Szakkönyvesbolt – Statistical Bookshop

(1024 Budapest, Keleti Károly u. 10.

Telefon – Phone: (36–1) 212–4348),

valamint a KSH megyei igazgatóságain. – *and the county directorates of the HCSO.*

Információs szolgálat – *Information Section:*

Telefon – Phone: (36–1) 345–6789; Fax: (36–1) 345–6788

Internet: <http://www.ksh.hu>

## Tartalomjegyzék –Contents

Bevezetés .....	5
<i>Introduction</i>	
Összefoglaló.....	7
<i>Summary</i>	
Táblázatok .....	11
<i>Tables</i>	
1. A közigazgatás foglalkoztatottsági adatai területi egységenként, 2004.....	12
<i>Employment figures of public administration by regions, 2004</i>	
2. Számítógép-állomány mennyiségi és értékadatai típus és funkció szerint, 2004.....	13
<i>Value and quantities of stock of computers by type and function, 2004</i>	
3. Számítógép-állomány kor szerint, 2004.....	14
<i>Stock of computers by age, 2004</i>	
4. IKT-eszközök használata, 2004.....	15
<i>Usage of ICT devices, 2004</i>	
5. Internetkapcsolat típusa, 2004.....	16
<i>Type of internet connection, 2004</i>	
6. Biztonsági eszközök használata, 2004.....	17
<i>Usage of installed security devices, 2004</i>	
7. IKT-beruházások, 2004.....	18
<i>ICT investments, 2004</i>	
8. IKT-kiadások, 2004.....	19
<i>ICT expenditures, 2004</i>	
9. IKT-eszközöket használó alkalmazottak száma és aránya, 2004.....	20
<i>Number and rate of ICT user employees, 2004</i>	
Fogalmi meghatározások, módszertani megjegyzések.....	23
<i>Methodological notes</i>	
<u>Kérdőív</u> .....	25
<i>Questionnaire</i>	

### Jelmagyarázat – Explanation of symbols

– A megfigyelt statisztikai jelenség nem fordul elő. – *Non-occurrence.*

**Megjegyzés:** A részadatok összegei – a kerekítések miatt – eltérhetnek az összesen adatoktól.  
**Note:** Due to the rounding procedure the sum of partial figures might differ from the total.



## Bevezető

Az informatika területén zajló nagy jelentőségű változások és a legfontosabb információs, kommunikációs ágazatok (távközlés, számítástechnika, média) erőteljes, a gazdasági növekedést befolyásoló hatása és konvergenciája Magyarországon is igényt ébresztett arra, hogy e speciális gazdasági szegmensre vonatkozóan önálló statisztikai megfigyelés jöjjön létre mind az üzleti, mind a központi államigazgatási szférára vonatkozóan. A központi államigazgatásban (minisztériumok és országos hatáskörű intézmények, illetve azok területi szervei) az információs és kommunikációs technológiák (IKT) adatainak gyűjtése 1996-ban<sup>1</sup> kezdődött, miután a szakterületen jelentkező irányítási, információtárolási és feldolgozási igény felgyorsította az IKT-eszközök terjedését. Ugyanakkor Magyarországnak az Európai Unióba való belépésével párhuzamosan számos területen – így az IKT-adatgyűjtések területén is – ki kellett alakítania az adatok nemzetközi összehasonlíthatóságát biztosító mutatórendszert és módszertant, melynek következtében ennek az adatgyűjtésnek mind az alapsokasága, mind pedig a kérdőíve<sup>2</sup> megváltozott.

Az átdolgozott kérdőív – mely megtalálható a kiadvány végén – már nem elsősorban az információs eszközök meglétének felmérésére irányul, sokkal inkább azok használati módjára. Így az EU által az adatgyűjtés tárgyidőszakában mérni kívánt „e-Europe 2005”-re és ezen belül az „e-Government”-re<sup>3</sup> vonatkozó mutatók mellett a kérdőív tartalmaz az eszközhasználatra vonatkozó kérdéseket is.

Míg a korábbi (2003 előtti) alapsokaságba a minisztériumok, az országos hatáskörű intézmények, illetve azok területi szervei tartoztak – mely intézmények egyben adatszolgáltatók is voltak –, addig a 2003. és a 2004. évi OSAP 1670-es éves adatgyűjtés alapsokaságába már az egész közigazgatás („közigazgatás, védelem és társadalombiztosítási intézmények”) beletartozott. Az alapsokaság számának növekedése (438-ról 3712-ra) – ami elsősorban a helyi önkormányzatok és a helyi önkormányzatok által felügyelt költségvetési szervek<sup>4</sup> adatgyűjtésbe való bevonásának következménye – szükségessé tette a teljes körű adatgyűjtés átalakítását költséghatékonyabb kombinált adatgyűjtéssé (teljes körű, illetve reprezentatív kör meghatározásával). A definíció alapján a teljes körű adatszolgáltatók sokaságába tartoznak az államigazgatási intézmények<sup>5</sup> és a 1999 főnél nagyobb lakónépességű települések önkormányzatai<sup>6</sup>.

A 2003. évi adatokat röviden összefoglaló tájékoztató, illetve a most megjelenő publikáció a korábbi, az 1996–1997-es, az 1998–1999-es, a 2000-es, az 1996–2001-es és 2002-es adatokat tartalmazó kiadványok folytatása, azonban az adatok összehasonlítása – az előzőekben kifejtett eltérő alapsokaságból adódóan – még korlátozottan sem megengedhető. (Az összehasonlíthatóság csak a 2003. és 2004. év adatai között áll fent.) A kiadvány az információs társadalom megközelítésének megfelelően nemcsak a számítógépekre vonatkozó adatokat közöl, hanem kiterjed a tágabb információs eszközök adataira is.

<sup>1</sup> Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) 1670. számú, éves, teljes körű adatgyűjtés: Jelentés az államigazgatási intézmények informatikai eszközeiről és információs tevékenységéről.

<sup>2</sup> Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program 1670. számú, éves, kombinált adatgyűjtés: Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról

<sup>3</sup> Az e-Europe 2005 Action Plan egy az Eurostat által kidolgozott, az információs társadalom fejlettségét felmérni kívánt mutatórendszer, melynek – többek között – az e-Government is az eleme.

<sup>4</sup> A gazdálkodási formák osztályozása szerinti (GFO) 321 és 322 intézmények.

<sup>5</sup> A GFO szerinti 311, 312, 313, 331, 332, 341, 342 intézmények.

<sup>6</sup> Az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget nem tett államigazgatási intézmények listája megtekinthető a mellékletekben.



## Összefoglaló

Közigazgatási  
intézmények

A közigazgatás szervezeti struktúrája két – a tevékenységük és feladataik alapján – eltérő egységből, az államigazgatási és az önkormányzati intézményekből áll. Az államigazgatási intézmények (mint például a minisztériumok, az országos hatáskörű intézmények és azok területi szervei) – feladataikból eredően – kevés, de méretét tekintve igen nagy szervezetet foglalnak magukba. Ezzel ellentétben a közigazgatás helyi szervezetei (az önkormányzatok, körjegyzőségek stb.) jóval kisebb szervezeteket képviselnek és egyenletesebb eloszlású sokaságot alkotnak. A különbséget jól szemlélteti a két közigazgatási intézménytípus átlagos alkalmazotti létszáma is (322, illetve 28 fő). Összességében a kisszámú államigazgatási intézmények foglalkoztatják a közigazgatási alkalmazottak 61%-át (140 ezer főt).

Számítógépek  
a közigazga-  
tásban

A számítógép egyike a modern irodák legfontosabb információs eszközeinek. Nélkülözhetetlen a szövegszerkesztésnél ugyanúgy, mint a különböző számításoknál, vagy akár üzenetek, állományok küldésénél. Ez a kiemelt szerep a közigazgatás **számítógép-használatában** is megmutatkozik. A közigazgatási intézmények szinte kivétel nélkül (97%-uk) rendelkeznek számítógéppel, melyeknek 97%-a személyi számítógép. Habár a számítógépek száma a tárgyévben továbbra is dinamikusán növekedett (17%-kal) azok bruttó értéke gyengébb emelkedést mutatott (7%). A személyi számítógépek aránya (2003-hoz képest) kismértékben (0,4%-kal) csökkent, ez elsősorban a 2004-ben bevezetett kézi számítógép kategóriának tudható be. Ugyanakkor a hordozható személyi számítógépek PC-khez viszonyított aránya a különböző kézi számítógépek kiválásának ellenére sem csökkent a tárgyévben (a PC-k 7% hordozható). A nagyszámítógépeket elsősorban szerverfeladatok ellátására alkalmazzák a közigazgatási intézmények (ennek megfelelően a nagygépek 67%-a szerver).

A számítógép-állomány korösszetétele (%)

Számítógépek  
korösszetétele

Intézmény típusa	Kézi számítógépek			Személyi számítógépek			Nagygépek		
	<1	1–3	>3	<1	1–3	>3	<1	1–3	>3
	év								
Államigazgatási intézmények	28,2	45,8	26,1	17,3	31,4	51,3	17,1	30,1	52,8
Önkormányzati intézmények	23,5	29,4	47,1	17,0	37,6	45,5	17,5	40,6	41,8
<b>Összesen</b>	<b>27,4</b>	<b>43,2</b>	<b>29,4</b>	<b>17,2</b>	<b>33,6</b>	<b>49,2</b>	<b>17,2</b>	<b>32,2</b>	<b>50,6</b>

A különböző PC-k (asztali, hordozható) vagy nagygépek kor szerinti aránya évek óta alig változik, ugyanakkor az elmúlt években kifejlesztett kézi számítógépek állománya még döntően (71%-ban) fiatalabb gépekből áll.

Intranet-  
használat a  
köz-  
igazgatásban

Az **információs eszközök használata** terén meglévő különbségek magyarázhatóak az intézmények méretének (alkalmazotti létszám), felépítésének, strukturáltságának (csak központi vagy centralizált intézmények, területi intézmények stb.) eltéréseivel. Így például az intranethasználat (belső, intézményi hálózat) elsősorban az államigazgatásban, illetve a nagyobb települések önkormányzatainál elterjedt, ugyanakkor az internethasználat – mely

Internet-  
használat

Internetre  
kapcsolódás  
típusai

Hálózatok

Biztonság-  
technikai  
eszközök és  
eljárások  
alkalmazása

Elektronikus  
alírási

az intézmény belső és külső kapcsolatát hivatott kiszolgálni – nem a már említett változók függvényében alakul. Bár az internethasználat terén még mindig észrevehető a kistelepülési önkormányzatok lemaradása a nagy intézményekkel szemben (90%, illetve 99% az elterjedtség), a különbség a tavalyi 19 százalékponttól a felére csökkent. Az internetet használó önkormányzatok aránya így a tavalyi 81%-ról 93%-ra nőtt. A világhálózathoz való kapcsolódás típusa is eltérő képet mutat a két közigazgatási szegmensnél. Az önkormányzatok elsősorban ISDN- (42%) és modem (29%) kapcsolódást alkalmaztak a tárgyévben, ugyanakkor az xDSL és a vezeték nélküli kapcsolatok aránya – az ISDN és a modem kapcsolatok rovására – egyaránt 10%-kal emelkedett és megközelítette a 20%-ot (xDSL), illetve a 12%-ot (vezeték nélküli). Az államigazgatási intézményekben – bár jelentős mértékben jelen van más kapcsolattípus is – elsősorban a bérelt vonali kapcsolat maradt a jellemző (59%).

Az internethasználat folyamatos térnyerésével párhuzamosan szélesedik az elektronikus levelezést használó, illetve a belső adatforgalmat és kommunikációt támogató intranethálózatot alkalmazó intézmények köre. A fejlődés elsősorban az önkormányzatoknál kiugró, hiszen itt az intranethasználat lényegében megduplázódott, míg az e-mail-használat 12 százalékponttal (88%-ra) nőtt. A fentiekkel analóg módon az alkalmazásban állók számítógép-, intranet- és internethasználat aránya is tovább javult (7,1; 7,4; illetve 6,5 százalékponttal).

A közigazgatásban az **informatikai-biztonságtechnikai eszközök** fejlesztése, alkalmazása meglehetősen elmarad azoktól az informatikai fejlesztésektől, melyek lehetővé teszik az „e-közigazgatás” (a közigazgatási feladatok elektronikus úton való üzleti és lakossági ügyintézése) szolgáltatások biztonságos, magas színvonalú alkalmazását.

#### Biztonsági eljárásokat nem alkalmazó intézmények aránya (%)

Intézmény típusa	2003	2004
Államigazgatási intézmények	0,5	0,5
Önkormányzati intézmények	17,9	9,1
ebből: kistelepülési önkormányzati intézmények	23,2	11,3
<b>Összesen</b>	<b>15,7</b>	<b>8,1</b>

Bár a veszélyeztetett intézmények (melyek semmilyen biztonsági eljárást vagy eszközt nem alkalmaznak) aránya erősen csökkent, számuk még mindig

magas. A tárgyidőszak végén az önkormányzatok 85%-a rendelkezett védelemmel a különböző „trójai” programok, a „féreg-” és más vírusok ellen, mely 10 százalékpontos növekedést jelent a 2003. végi állapothoz képest. Az önkormányzatoknak köszönhetően jelentősen emelkedett – de még így is alacsony szintű – a közigazgatás tűzfalhasználata is (34 %-ról 55%-ra). A kérdőívben felsorolt egyéb biztonsági eljárások használata is tovább emelkedett, bár ezek terjedése már kevésbé látványos. Az államigazgatási intézményekre tekintve kedvezőbb képet kapunk. Itt a különböző vírusirtók (98%), tűzfalprogramok (83%) és biztonságos szerverek használata (81%) igen magas de az adatvédelem érdekében biztonsági másolatokat is nagy számban készítenek (95%).

A közigazgatási szolgáltatások magas színvonalú ellátásához nélkülözhetetlen egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus aláírás használata még továbbra is meglehetősen alacsony (6%) az ágazaton belül. Ugyanakkor már 2005-ben – de 2006-ra



biztosan – sokat változtathat a jelenlegi helyzeten a 2005. november 1-jén életbe lépő közigazgatási elektronikus szolgáltatásokról szóló törvény (KET).

Információs  
beruházások

Noha a közigazgatásban az összes éves **beruházás** folyó áron számított összege 2004-ben – az előző évhez képest – 3 százalékponttal csökkent, az információs célú beruházások 8 százalékponttal (38,2 mrd Ft-ra) emelkedtek. Bár az önkormányzatok beruházásai összességében meghaladják az államigazgatási intézményekét, ezen belül az információs célra fordított beruházásaik 8%-ot tesznek ki (az államigazgatásban ez a mutató 33%).

**IKT-beruházások változása, folyó áron**

Megnevezés	Összesen	Ebből:	
		hardver	szoftver
előző év = 100,0			
Államigazgatási intézmények	97,6	98,4	105,0
Önkormányzatok	153,2	132,6	192,0
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b>	<b>107,5</b>	<b>105,9</b>	<b>117,2</b>

Az informatikai beruházásokon belül a szoftver- és hardverberuházások megoszlása az államigazgatásban közel azonos (52%, illetve 49%), ugyanakkor az önkormányzati intézményeknél az arányok már jelentősen eltérnek (45%, illetve 55%).

Információs  
kiadások

A közigazgatási intézmények 2004. évi éves információs célú **kiadásai** elérték a 36,8 mrd Ft-ot, melyet az önkormányzatok kiugró (62 százalékos) IKT-kiadásnövekedése okozott.

**IKT-kiadások változásai, folyó áron**

Megnevezés	Összesen	Ebből:		
		számítástechnikai szolgáltatások	távközlési szolgáltatások	internet-hozzáférés és használat
előző év = 100,0				
Államigazgatási intézmények	102,7	225,7	72,1	90,4
Önkormányzatok	161,9	373,7	115,0	179,7
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b>	<b>116,5</b>	<b>254,4</b>	<b>82,0</b>	<b>121,1</b>

Az önkormányzatok tárgyévi IKT-beruházásainak dinamikus emelkedésével (53%-os) párhuzamosan az IKT-kiadások is fellendültek. Kiemelkedő volt a különböző számítástechnikai szolgáltatások igénybevételére fordított kiadások változása, de az internetkapcsolatok díjaira fordított költségek is tovább emelkedtek.

A lényegesen kisebb önkormányzati intézmények általános IKT-kiadásnövekedésével szemben a nagyobb államigazgatási intézmények a modern költséghatékony technológiák bevezetésével – IP-telefonok vagy a nagy sáv szélességet biztosító bérelt vonal szolgáltatások alkalmazásával – képesek voltak a távközlési, illetve internet-hozzáférési kiadásukat csökkenteni. Az on-line beszerzések mértéke egyenlőre még rendkívül alacsony – az összes beszerzés 0,2%-a.

A tárgyévben a közigazgatási alkalmazottak 71%-a (164 ezer fő) használt számítógépet munkája során. Habár – eltérő feladataikból adódóan – az államigazgatási, illetve önkormányzati intézmények alkalmazottainak számítógép-, intranethasználatában jelentős különbség mutatkozott, az eltérés a jelentősebb önkormányzati beruházásoknak köszönhetően 2004 során csökkent. Ezt a folyamatot lehet észrevenni a száz főre jutó számítógépszámok alakulásában is.

A tárgyévben 7 170 közigazgatási alkalmazott vett részt különböző informatikai képzésben, ami a közigazgatási intézményeknek közel 3 milliárd forintos ráfordítást jelentett. Ugyanakkor a képzési ráfordítások igen nagy (közel 16-szoros) eltérést mutatnak attól függően, hogy önkormányzati vagy államigazgatási intézményről van szó.

## TÁBLÁZATOK – *TABLES*

**1. A közigazgatás foglalkoztatottsági adatai területi egységenként, 2004**  
***Employment figures of public administration by regions, 2004***

Területi egység <i>Regions</i>	Intézmények száma, db <i>Number of institution</i>			Alkalmazottak száma, fő <i>Number of employees</i>		
	államigazgatás <i>central administration</i>	önkormányzat <i>local authorities</i>	összesen <i>total</i>	államigazgatás <i>central administration</i>	önkormányzat <i>local authorities</i>	összesen <i>total</i>
Budapest	130	27	157	77 276	11 292	88 568
Pest	4	197	201	1 010	9 622	10 632
<b>Közép-Magyarország</b> <b><i>Central Hungary</i></b>	<b>134</b>	<b>224</b>	<b>358</b>	<b>78 286</b>	<b>20 914</b>	<b>99 200</b>
Fejér	17	114	131	3 107	3 523	6 630
Komárom-Esztergom	13	82	95	2 094	2 359	4 453
Veszprém	16	220	236	2 560	3 740	6 300
<b>Közép-Dunántúl</b> <b><i>Central Transdanubia</i></b>	<b>46</b>	<b>416</b>	<b>462</b>	<b>7 761</b>	<b>9 622</b>	<b>17 383</b>
Győr-Moson-Sopron	19	185	204	4 582	3 228	7 810
Vas	18	220	238	3 263	2 572	5 835
Zala	15	255	270	3 145	2 847	5 992
<b>Nyugat-Dunántúl</b> <b><i>Western Transdanubia</i></b>	<b>52</b>	<b>660</b>	<b>712</b>	<b>10 990</b>	<b>8 647</b>	<b>19 637</b>
Baranya	21	305	326	3 983	3 537	7 520
Somogy	14	253	267	2 709	4 627	7 336
Tolna	13	111	124	1 943	2 967	4 910
<b>Dél-Dunántúl</b> <b><i>Southern Transdanubia</i></b>	<b>48</b>	<b>669</b>	<b>717</b>	<b>8 635</b>	<b>11 131</b>	<b>19 766</b>
Borsod-Abaúj-Zemplén	19	373	392	3 951	9 847	13 798
Heves	14	121	135	2 204	3 010	5 214
Nógrád	14	134	148	2 518	2 362	4 880
<b>Észak-Magyarország</b> <b><i>Northern Hungary</i></b>	<b>47</b>	<b>628</b>	<b>675</b>	<b>8 673</b>	<b>15 219</b>	<b>23 892</b>
Hajdú-Bihar	20	86	106	4 046	4 133	8 179
Jász-Nagykún-Szolnok	16	85	101	3 289	3 360	6 649
Szabolcs-Szatmár-Bereg	17	238	255	5 858	6 005	11 863
<b>Észak-Alföld</b> <b><i>Northern Great Plain</i></b>	<b>53</b>	<b>409</b>	<b>462</b>	<b>13 193</b>	<b>13 498</b>	<b>26 691</b>
Bács-Kiskun	18	125	143	5 483	4 888	10 371
Békés	18	83	101	3 772	3 965	7 737
Csongrád	19	63	82	3 423	2 709	6 132
<b>Dél-Alföld</b> <b><i>Southern Great Plain</i></b>	<b>55</b>	<b>271</b>	<b>326</b>	<b>12 678</b>	<b>11 562</b>	<b>24 240</b>
<b>Összesen – Total</b>	<b>435</b>	<b>3 277</b>	<b>3 712</b>	<b>140 216</b>	<b>90 594</b>	<b>230 810</b>

**2. Számítógép-állomány mennyiségi és értékadatai típus és funkció szerint, 2004**  
**Value and quantity of stock of computers by type and function, 2004**

Megnevezés <i>Denomination</i>	Mennyiség, darab  <i>Quantity units</i>	Bruttó érték, millió Ft  <i>Gross value million HUF</i>	Nettó érték, millió Ft  <i>Net value million HUF</i>	Nettó érték a bruttó érték %- ában  <i>Net value as % of gross value</i>
<b>Államigazgatási intézmények – Central administration institutions</b>				
Nem szerver személyi számítógép <i>Non-server personal computer</i>	131 249	39 677	7 533	19,0
Szerver személyi számítógép <i>Server personal computer</i>	3 558	8 509	2 337	27,5
Kézi számítógépek <i>Palmtop</i>	714	192	71	36,8
Nem szerver nagy gép <i>Non-server large capacity computers</i>	1 270	7 994	841	10,5
Szerver nagy gép <i>Server large capacity computers</i>	2 556	15 378	2 958	19,2
<b>Összesen – Total</b>	<b>139 347</b>	<b>71 750</b>	<b>13 739</b>	<b>19,1</b>
<b>Önkormányzati intézmények – Local authorities</b>				
Nem szerver személyi számítógép <i>Non-server personal computer</i>	72 329	25 061	6 417	25,6
Szerver személyi számítógép <i>Server personal computer</i>	2 192	2 524	520	20,6
Kézi számítógépek <i>Palmtop</i>	135	33	14	44,2
Nem szerver nagy gép <i>Non-server large capacity computers</i>	320	892	151	16,9
Szerver nagy gép <i>Server large capacity computers</i>	655	2 246	465	20,7
<b>Összesen – Total</b>	<b>75 631</b>	<b>30 756</b>	<b>7 567</b>	<b>24,6</b>
<b>Közigazgatási intézmények összesen – Public administration and its institutions</b>				
Nem szerver személyi számítógép <i>Non-server personal computer</i>	203 578	64 738	13 950	21,5
Szerver személyi számítógép <i>Server personal computer</i>	5 750	11 033	2 857	25,9
Kézi számítógépek <i>Palmtop</i>	849	224	85	37,9
Nem szerver nagy gép <i>Non-server large capacity computers</i>	1 590	8 886	992	11,2
Szerver nagy gép <i>Server large capacity computers</i>	3 211	17 624	3 422	19,4
<b>Összesen – Total</b>	<b>214 978</b>	<b>102 505</b>	<b>21 306</b>	<b>20,8</b>

### 3. Számítógép-állomány kor szerint, 2004 *Stock of computers by age, 2004*

(darab – units)				
Megnevezés <i>Denomination</i>	<1	1–3	>3	Összesen <i>Total</i>
	éves – <i>years</i>			
Államigazgatási intézmények – <i>Central administration institutions</i>				
Nem szerver személyi számítógép <i>Non server personal computers</i>	22 613	41 196	67 441	131 250
Szerver személyi számítógép <i>Server personal computers</i>	693	1 139	1 725	3 557
Kézi számítógépek <i>Palmtop</i>	201	327	186	714
Nem szerver nagygép <i>Non-server large capacity computers</i>	66	280	924	1 270
Szerver nagygép <i>Server large capacity computers</i>	588	870	1 098	2 556
Összesen – <i>Total</i>	24 161	43 812	71 374	139 347
Önkormányzati intézmények– <i>Local authorities</i>				
Nem szerver személyi számítógép <i>Non server personal computers</i>	12 259	27 074	32 996	72 329
Szerver személyi számítógép <i>Server personal computers</i>	380	924	887	2 191
Kézi számítógépek <i>Palmtop</i>	32	40	64	136
Nem szerver nagygép <i>Non-server large capacity computers</i>	43	108	169	320
Szerver nagygép <i>Server large capacity computers</i>	128	288	239	655
Összesen – <i>Total</i>	12 842	28 434	34 355	75 631
Közigazgatási intézmények összesen – <i>Public administration and its institutions, total</i>				
Nem szerver személyi számítógép <i>Non server personal computers</i>	34 872	68 270	100 437	203 579
Szerver személyi számítógép <i>Server personal computers</i>	1 073	2 063	2 612	5 748
Kézi számítógépek <i>Palmtop</i>	233	367	250	850
Nem szerver nagygép <i>Non-server large capacity computers</i>	109	388	1 093	1 590
Szerver nagygép <i>Server large capacity computers</i>	716	1 158	1 337	3 211
Összesen – <i>Total</i>	37 003	72 246	105 729	214 978

#### 4. IKT-eszközök használata, 2004 Usage of ICT devices, 2004

(százalék – percentage)

Megnevezés <i>Denomination</i>	Számítógépet <i>Computer</i>	Intranetet <i>Intranet</i>	Extranetet <i>Extranet</i>	Internetet <i>Internet</i>	E-mailt <i>E-mail</i>
	használó intézmények aránya – <i>rate of institution usage</i>				

##### Gazdálkodási forma szerint – *By legal forms*

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	100,0	86,7	12,0	99,8	99,5
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	96,8	12,4	2,6	92,5	88,3
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b> <b><i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>97,2</b>	<b>21,1</b>	<b>3,7</b>	<b>93,4</b>	<b>89,6</b>

##### Szakágazat szerint – *By classes*

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	96,9	15,7	3,0	92,9	88,8
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	97,8	45,0	6,9	94,6	91,5
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	99,9	75,3	11,6	99,7	99,6
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	97,8	17,4	9,8	94,7	91,7
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	100,0	83,3	16,7	100,0	100,0
Igazságügy <i>Justice and judicial services</i>	100,0	97,8	15,2	97,8	97,8
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	99,9	97,4	14,0	99,7	99,6
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	96,2	12,1	1,9	90,6	85,4
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	100,0	100,0	4,7	100,0	100,0
<b>Szakágazatok összesen</b> <b><i>Classes Total</i></b>	<b>97,2</b>	<b>21,1</b>	<b>3,7</b>	<b>93,4</b>	<b>89,6</b>

## 5. Internetkapcsolat típusa, 2004

### Type of internet connection, 2004

Megnevezés Denomination	(százalék – percentage)								
	Modem	ISDN	xDSL	Kábel	Bérelt vonal	Vezeték nélküli	LAN	GPRS	Egyéb
	<i>Modem</i>	<i>ISDN</i>	<i>xDSL</i>	<i>Cabel</i>	<i>Leased line</i>	<i>Wireless</i>	<i>LAN</i>	<i>GPRS</i>	<i>Other</i>
használó intézmények aránya – rate of institution usage									

#### Gazdálkodási forma szerint – By legal forms

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	17,4	19,4	23,0	6,9	58,5	11,1	25,8	4,2	6,6
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	29,0	42,3	19,3	7,0	3,6	11,7	2,1	4,2	1,3
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b> <b><i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>27,7</b>	<b>39,6</b>	<b>19,8</b>	<b>7,0</b>	<b>10,0</b>	<b>11,6</b>	<b>4,9</b>	<b>4,2</b>	<b>1,9</b>

#### Szakágazat szerint – By classes

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	28,3	40,9	19,4	7,1	5,9	12,1	3,0	4,3	1,5
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	31,1	29,0	12,6	5,0	39,5	13,9	6,2	5,8	0,7
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	16,0	36,0	33,3	5,5	62,6	6,5	17,8	1,8	5,4
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	30,3	33,2	21,9	5,2	13,9	8,2	17,9	1,9	2,9
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	16,7	0,0	50,0	0,0	16,7	16,7	0,0	0,0	16,7
Igazságügy <i>Justice and judicial services</i>	10,9	30,4	17,4	10,9	65,2	0,0	28,3	2,2	8,7
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	23,1	9,6	28,1	8,5	36,1	16,9	47,3	14,0	13,9
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	30,3	45,4	14,0	5,3	3,7	10,6	3,0	3,3	1,2
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	23,3	7,0	14,0	2,3	55,8	0,0	34,9	0,0	4,7
<b>Szakágazat összesen</b> <b><i>Classes Total</i></b>	<b>27,7</b>	<b>39,6</b>	<b>19,8</b>	<b>7,0</b>	<b>10,0</b>	<b>11,6</b>	<b>4,9</b>	<b>4,2</b>	<b>1,9</b>



## 6. Biztonsági eszközök használata, 2004 *Usage of installed security devices, 2004*

Megnevezés <i>Denomination</i>	(százalék – <i>percentage</i> )					
	Biztonsá- gos szervert	Tűzfalat	Titkosítási eljárást	Biztonsági másolást	Azonosítást (elektroni- kus aláírás)	Vírusok elleni védelmet
	<i>Secure server</i>	<i>Firewall</i>	<i>Encryption</i>	<i>Data- backup</i>	<i>Electronic signature</i>	<i>Anti-virus programs</i>
használó intézmények aránya – <i>rate of institution usage</i>						

### Gazdálkodási forma szerint – *By legal forms*

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	81,1	82,6	33,4	94,6	20,1	98,3
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	23,7	51,3	8,8	31,8	4,5	85,3
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b> <b><i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>30,4</b>	<b>55,0</b>	<b>11,6</b>	<b>39,1</b>	<b>6,3</b>	<b>86,8</b>

### Szakágazat szerint – *By classes*

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	26,2	52,9	9,9	34,7	5,0	85,9
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	43,9	51,9	14,0	56,6	13,4	90,5
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	82,6	86,1	18,0	94,3	11,7	98,7
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	41,6	63,5	15,1	51,1	8,3	88,5
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	100,0	83,3	50,0	66,7	0,0	100,0
Igazságügy <i>Justice and justicial services</i>	82,6	91,3	47,8	91,3	13,0	95,7
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	86,6	65,1	47,5	92,3	19,5	94,0
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	17,8	47,2	7,5	25,4	3,2	83,7
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	74,4	74,4	44,2	97,7	60,5	100,0
<b>Szakágazat összesen</b> <b><i>Classes Total</i></b>	<b>30,4</b>	<b>55,0</b>	<b>11,6</b>	<b>39,1</b>	<b>6,3</b>	<b>86,8</b>

## 7. IKT-beruházások, 2004 ICT investments, 2004

(millió Ft – million HUF)

Megnevezés <i>Denomination</i>	Beruházások – <i>Investments</i>			
	összesen <i>total</i>	ebből – <i>of which</i>		
		információs célú <i>information-related</i>	ebből – <i>of which</i>	
			hardver <i>hardware</i>	szoftver <i>software</i>

### Gazdálkodási forma szerint – *By legal forms*

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	86 744	28 500	10 392	11 028
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	119 512	9 655	3 953	3 281
<b>Közigazgatási intézmények összesen <i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>206 256</b>	<b>38 155</b>	<b>14 345</b>	<b>14 309</b>

### Szakágazat szerint – *By classes*

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	149 332	21 510	8 331	8 606
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	6 857	951	414	333
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	9 773	3 410	1 363	919
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	14 400	6 083	1 989	2 934
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	3 180	920	391	33
Igazságügy <i>Justice and judicial services</i>	6 447	2 408	646	500
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	3 971	818	255	341
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	9 971	1 105	556	341
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	2 325	951	400	302
<b>Szakágazat összesen <i>Classes Total</i></b>	<b>206 256</b>	<b>38 155</b>	<b>14 345</b>	<b>14 309</b>

## 8. IKT-kiadások, 2004 ICT expenditure, 2004

(millió Ft – million HUF)

Megnevezés <i>Denomination</i>	Információs célú kiadások – <i>Information-related expenditure</i>			
	összesen <i>total</i>	ebből – <i>of which</i>		
		számítástechnikai szolgáltatások <i>computer and related services</i>	távközlési szolgáltatások <i>communication services</i>	internet-hozzáférés és -használat <i>internet access and usages</i>

### Gazdálkodási forma szerint – *By legal forms*

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	24 898	10 464	12 963	1 470
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	11 887	4 171	6 181	1 535
<b>Közigazgatási intézmények összesen <i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>36 785</b>	<b>14 635</b>	<b>19 144</b>	<b>3 005</b>

### Szakágazat szerint – *By classes*

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	23 936	10 635	11 316	1 984
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	924	321	519	83
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	2 148	718	1 173	257
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	2 883	1 487	1 329	67
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	619	15	480	123
Igazságügy <i>Justice and justicial services</i>	932	249	643	39
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	2 982	560	2 348	74
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	1 537	168	1 222	148
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	824	482	114	228
<b>Szakágazat összesen <i>Classes Total</i></b>	<b>36 785</b>	<b>14 635</b>	<b>19 144</b>	<b>3 005</b>

**9. IKT-eszközöket használó alkalmazottak száma és aránya, 2004**  
**Number and rate of ICT user employees, 2004**

(fő – persons)

Megnevezés <i>Denomination</i>	Alkalmazásban állók – <i>Employees</i>				
	összesen <i>total</i>	ebből – <i>of which</i>			
		számítás- technikai alkalmazottak <i>computer associate employees</i>	számítógépet <i>computer</i>	intranetet <i>intranet</i>	internetet <i>internet</i>
		használók – <i>users</i>			

Gazdálkodási forma szerint – *By legal forms*

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	140 216	4 635	107 409	94 756	56 594
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	90 594	2 102	56 311	26 791	37 161
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b> <b><i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>230 810</b>	<b>6 736</b>	<b>163 720</b>	<b>121 547</b>	<b>93 755</b>

Szakágazat szerint – *By classes*

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	114 570	3 547	76 247	50 481	50 319
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	5 878	139	4 597	3 614	3 487
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	16 611	479	13 624	10 012	8 532
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	11 959	652	8 243	3 504	5 625
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	1 404	154	1 203	877	968
Igazságügy <i>Justice and judicial services</i>	14 550	275	11 623	11 616	10 584
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	47 080	708	32 857	27 108	7 884
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	10 617	386	8 091	7 725	3 987
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	8 141	396	7 235	6 610	2 369
<b>Szakágazat összesen</b> <b><i>Classes Total</i></b>	<b>230 810</b>	<b>6 736</b>	<b>163 720</b>	<b>121 547</b>	<b>93 755</b>

**9. IKT-eszközöket használó alkalmazottak száma és aránya, 2004 (folytatás)**  
**Number and rate of ICT user employees, 2004 (continued)**

(százalék – percentage)

Megnevezés <i>Denomination</i>	Alkalmazásban állók – <i>Employees</i>				
	összesen <i>total</i>	ebből – <i>of which</i>			
		számítás- technikai alkalmazottak <i>computer associate employees</i>	számítógépet <i>computer</i>	intranetet <i>intranet</i>	internetet <i>internet</i>
		használók – <i>users</i>			

Gazdálkodási forma szerint – *By legal forms*

Államigazgatási intézmények <i>Central administration institutions total</i>	100,0	3,3	76,6	67,6	40,4
Önkormányzatok <i>Local authorities total</i>	100,0	2,3	62,2	29,6	41,0
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b> <b><i>Public administration and its institutions, total</i></b>	<b>100,0</b>	<b>2,9</b>	<b>70,9</b>	<b>52,7</b>	<b>40,6</b>

Szakágazat szerint – *By classes*

Általános közigazgatás <i>General public service</i>	100,0	3,1	66,6	44,1	43,9
Társadalmi szolgáltatások igazgatása <i>Administrative services of agencies</i>	100,0	2,4	78,2	61,5	59,3
Üzleti élet szabályozása <i>Administrative services for more efficient operation</i>	100,0	2,9	82,0	60,3	51,4
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás <i>Supporting services for the government as a whole</i>	100,0	5,4	68,9	29,3	47,0
Külügyek <i>Foreign affairs services</i>	100,0	11,0	85,7	62,5	68,9
Igazságügy <i>Justice and judicial services</i>	100,0	1,9	79,9	79,8	72,7
Közbiztonság, közrend <i>Public security, law and order services</i>	100,0	1,5	69,8	57,6	16,7
Tűzvédelem <i>Fire brigade services</i>	100,0	3,6	76,2	72,8	37,6
Kötelező társadalombiztosítás <i>Compulsory social security services</i>	100,0	4,9	88,9	81,2	29,1
<b>Szakágazat összesen</b> <b><i>Classes Total</i></b>	<b>100,0</b>	<b>2,9</b>	<b>70,9</b>	<b>52,7</b>	<b>40,6</b>



## Fogalmi meghatározások, módszertani megjegyzések

**Adatforrás:** az országos statisztikai adatgyűjtési program (OSAP) 1670. számú „Jelentés a információs kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról, 2004” című éves adatgyűjtése.

**Adatszolgáltatásra kijelölt intézmények:** a felmérés adatszolgáltatói a TEÁOR 75-ös ágazatba tartozó önálló adatszolgáltatásra képes legalább egy főt foglalkoztató működő költségvetési intézmények (GFO 311-343).

Kijelölt adatszolgáltatók: a felmérésbe az államigazgatási intézmények valamint a 1999 főnél nagyobb lakónépességű települések önkormányzati intézményei teljes körűen, a 2000 főnél kisebb lakónépességű települések önkormányzatainak 30%-a került – véletlen mintavétel során – kiválasztásra.

### A 2004. évi OSAP 1670-es éves adatgyűjtés adatszolgáltatói köre

	Adatszolgáltatói kör	Kijelölt adatszolgáltató	Beérkezett adatjelentés
Államigazgatási intézmények	435	435	407
Önkormányzatok	3 277	1 304	1 174
<b>Közigazgatási intézmények összesen</b>	<b>3 712</b>	<b>1 739</b>	<b>1 581</b>
Általános közigazgatás	3 293	1 436	1 296
Társadalmi szolgáltatások igazgatása	54	24	23
Üzleti élet szabályozása	114	111	109
Közigazgatási kiegészítő szolgáltatás	72	33	21
Külügyek	6	6	6
Igazságügy	49	49	46
Közbiztonság, közrend	36	35	35
Tűzvédelem	45	2	2
Kötelező társadalombiztosítás	43	43	43
<b>Összesen</b>	<b>3 712</b>	<b>1 739</b>	<b>1 581</b>

*Az adatot nem jelentő, illetve a nemleges kérdőívet beküldő államigazgatási intézmények listája a mellékletekben megtekinthető.*

### Adatpótlás (Imputálás):

$$\bar{Y} = \frac{\sum_{j=1}^{n_{LKAT;SZAKÁG}} X_j}{n_{LKAT;SZAKÁG}}$$

$$\bar{Y} = \frac{\sum_{j=1}^{n_{LKAT}} X_j}{n_{LKAT}}$$

- Amennyiben az adott létszám-kategóriába, illetve szakágazatba sorolt intézmények száma 5 vagy annál több, a pótlást az adott szakágazat és létszám-kategória átlagával történik. (pl: a 7511-es szakágazatba és az 50-es létszám-kategóriába (50-99 fő alkalmazott) tartozó intézmények kis teljesítményű személyi számítógépeinek az összegét elosztjuk az adott létszám-kategóriába és szakágazatba tartozó intézmények számával (n).)
- Amennyiben az adott létszám-kategóriába, illetve szakágazatba sorolt intézmények száma ötnél kevesebb, a pótlást az adott létszám-kategória átlagával történik. (pl: az 50-es létszám-kategóriába tartozó intézmények kis teljesítményű személyi számítógépeinek az összegét elosztjuk az adott létszám-kategóriába tartozó intézmények számával (n).)

**Alapprogramok:** az operációs rendszer részeként futó programok (be- és kiviteli rutinok, a felhasználói felületek kezelői, parancsértelmezők, feladatütemező és memóriakezelő rutinok).

**Alkalmazási program:** valamely felhasználói feladat (pl. szövegszerkesztés, számvitel, leltárnyilvántartás stb.) végrehajtásának segítésére tervezett számítógépes program.

**Bruttó érték** a mindenkorai beszerzési érték, **nettó érték** pedig az amortizációval csökkentett érték. A bérlet gépek esetében bruttó értéként a díj megállapításánál alapul vett beszerzési értéket kell feltüntetni. A használatra kitelepített gépek esetében az értékadatot a kitelepítővel egyeztetve az alkalmazónak kell jelteni.

**Informatikai beruházás:** informatikai célú (számítástechnikai, irodatechnikai, audiovizuális, átviteltechnikai, nyomdatechnikai és biztonságtechnikai) tárgyi eszközök beszerzése, kiegészítése, további tartozékokkal való bővítése, átalakítása, felújítása, valamint az üzembe helyezésig, a raktárba való beszállításig felmerült mindazon költségek, amelyek az eszközhez egyedileg hozzákapcsolhatók.

**Informatikai eszközállomány:** az adott év december 31-én az adatszolgáltatónál állományban lévő számítástechnikai, irodatechnikai, audiovizuális, átviteltechnikai, nyomdai és biztonságtechnikai eszközök együttes száma.

**Nettó árbevétel:** az árkiegészítésekkel növelt, a fogyasztási adóval csökkentett és az általános forgalmi adót nem tartalmazó, számlázott összeg.

**Számítógép-állomány:** az adatszolgáltatónál az adott év december 31-én állományban lévő számítógépek száma, illetve a konfigurációk együttes értéke. Az állományban a saját, valamint a bérbe vett (lízingelt) számítógépek száma és értéke együtt szerepel. A bérlet gépek esetében az adatok a bérleti díj megállapításához alapul vett beszerzési értéket tartalmazzák.

**Számítógépteljesítmény-kategóriák.** A 2000. január 1-jétől alkalmazott osztályozás funkcionális szemléletű, azaz különválasztja a szerver és a nem szerver funkciójú számítógépeket. **Személyi számítógépeknek** nevezzük az asztali személyi számítógépeket, hálózatra kötött személyiszámítógépeket (munkaállomásokat) és a hordozható személyi számítógépeket (laptopokat). **Kézi számítógépeknek** tekintjük a számítási, telefon/fax, internet és hálózati lehetőségeket egyesítő kis számítógépeket, melyre a szakirodalom palmtopként, PDA-ként vagy zsebszámítógépként hivatkozik. **Nagyszámítógép** a hagyományos (nagy adatátviteli sebességű és adatfeldolgozási kapacitású) mainframe-gép (IBM-sorozatok, Honeywell, Bull, Siemens).



# **Kérdőív**

## ***Questionnaire***



# JELENTÉS

## AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLOGIÁK

### ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

### 2004

Adatszolgáltatók: az L nemzeti gazdasági ágba tartozó szervezetek

1.	Az adatszolgáltató neve:			
2.	Cím: Irányítószám	város, község	utca	hsz. (hrs.)
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
3.	Törzsszám (az adószám első nyolc számjegye)	Statisztikai főtevékenység	Megye	
	Statisztikai azonosítói:			
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	

**Küldendő:** 1 példányban az adatszolgáltató székhelye szerint illetékes KSH-igazgatósághoz

**Beérkezési határidő:** a tárgyévét követő március 10.

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

2005. .... hó ..... nap

PH.

**Az adatszolgáltatásért felelős vezető**

----- neve (nyomtatott betűvel)	----- beosztása	----- telefonszáma	----- e-mail címe	----- aláírása
------------------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

**Az informatikai adatokat kitöltő**

----- neve (nyomtatott betűvel)	----- beosztása	----- telefonszáma	----- e-mail címe	----- aláírása
------------------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

**A munkaügyi adatokat kitöltő**

----- neve (nyomtatott betűvel)	----- beosztása	----- telefonszáma	----- e-mail címe	----- aláírása
------------------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

**A számviteli/gazdasági adatokat kitöltő**

----- neve (nyomtatott betűvel)	----- beosztása	----- telefonszáma	----- e-mail címe	----- aláírása
------------------------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

**Internet-hozzáférés:** \* Honlap: <http://www.ksh.hu> → Adatgyűjtések → Letölthető KSH OSAP kérdőívek

## 1.1 Az információs és kommunikációs technológiák használata 2004-ben

Jelölje be ☒, hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja, illetve tervezi használni!

Sor- szám	Megnevezés	Használja	A használt eszköz		Tervezi használni		
			saját tulajdonú	bérelt	Egy éven belül	Év múlva	Nem
a	b	c	d	e	f	g	h
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	Faxgép	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Mobiltelefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Internetelérést biztosító mobiltelefon (WAP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Lokális hálózat (LAN),	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Vezeték nélküli lokális hálózat	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	Nagytávolságú hálózat (WAN)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.	Intranet	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09.	Extranet	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Internet/WWW	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	E-mail <i>(elektronikus levél)</i>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Nyílt forráskódú szoftverek <i>(pl.: Linux)</i>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Internetalapú EDI	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Videókonferencia	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Nem internetalapú EDI	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Hívasközpont	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Elektronikus számlajóváírási rendszer	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Személyes, titkosítható e-mail küldési lehetőség	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Elektronikus nyomtatványkitöltő-rendszer	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Elektronikus dokumentumkezelő-rendszer	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

törzsszám:

## 1.2 A számítógépes állomány kapcsolódásának mértéke számítógépes hálózatokhoz és az új technológiákhoz 2004. december 31-én

Sor-szám	A személyi számítógépek hány százaléka rendelkezik az alábbi hálózati elérésekkel?	Kapcsolódás mértéke (%)
a	b	c
01.	Lokális hálózat (LAN)	
02.	ebből: vezeték nélküli lokális hálózat	
03.	Nagy távolságú hálózat (WAN)	
04.	Intranet-hozzáféréssel rendelkező alkalmazottak	
05.	Extranet-hozzáféréssel rendelkező alkalmazottak	
06.	Internet	
07.	EDI (Elektronikus adatsere)	
08.	Internetalapú EDI	

## 1.3 Az alkalmazottak hozzáférése az információs és kommunikációs technológiákhoz

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Hozzáférők száma (fő)
a	b	c
01.	Személyi számítógépet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használó alkalmazottak	
02.	Külön fővonallal rendelkező alkalmazottak	
03.	E-mail szolgáltatás igénybevételére jogosult alkalmazottak	
04.	Intranet-hozzáféréssel rendelkező alkalmazottak	
05.	Extranet-hozzáféréssel rendelkező alkalmazottak	
06.	Internet/WWW-hozzáféréssel rendelkező alkalmazottak	
07.	ebből: munkához rendszeresen internetet használó alkalmazottak	
08.	Elektronikus számlajóváírási, számlaterhelési rendszert használó alkalmazottak (EFT)	
09.	Internetalapú EDI-t használó alkalmazottak	
10.	Nem internetalapú EDI-t használó alkalmazottak	
11.	Videokonferencia-szolgáltatást igénybevevő alkalmazottak	

## 1.4 Hálózati biztonság

Sor-szám	Jelölje be <input checked="" type="checkbox"/> , hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket használja az alábbiak közül!
a	b
01.	Biztonságos szerver <input type="checkbox"/>
02.	Tűzfal <input type="checkbox"/>
03.	Titkosítási eljárás ( <i>encryption</i> ) <input type="checkbox"/>
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése ( <i>databackup</i> ) <input type="checkbox"/>
05.	Azonosítás ( <i>digitális aláírás</i> ) <input type="checkbox"/>
06.	Vírusok elleni védelem ( <i>víruskereső szoftver</i> ) <input type="checkbox"/>
07.	Előfizetés biztonsági szolgáltatásokra ( <i>víruskeresés és figyelmeztetés</i> ) <input type="checkbox"/>
08.	Egyéb, éspedig: <input type="checkbox"/>

törzsszám:

## 1.5 Internethasználat 2004-ben

1.5.1	Jelölje be <input checked="" type="checkbox"/> , hogy milyen az internet, valamint egyéb írott és képi átvitelt biztosító technológiák használatának gyakorisága	Gyakran	Ritkán	Soha
a	b	c	d	e
01.	Faxgép	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	E-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Extranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Internetalapú EDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Nem internetalapú EDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	Papír	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.	Egyéb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése, kérjük ugorjon a 1.6.1-os táblázathoz!

1.5.2	Jelölje be <input checked="" type="checkbox"/> intézménye internetkapcsolatának sebességét
a	b
01.	Modemes, telefonos kapcsolat <input type="checkbox"/>
02.	ISDN (modemes) <input type="checkbox"/>
03.	<div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center; width: 15px;">Szélessávú kapcsolat</div> XDSL (ADSL, SDSL stb.) <input type="checkbox"/>
04.	Kábeltelevízió <input type="checkbox"/>
05.	Bérelt vonal (nem modemes ISDN is) <input type="checkbox"/>
06.	Vezeték nélküli kapcsolat (pl. mikrohullámú, rádióhullámú stb.) <input type="checkbox"/>
07.	LAN (amennyiben RLAN, illetve WLAN hálózatok valamelyikén keresztül éri el az internetet) <input type="checkbox"/>
08.	GPRS <input type="checkbox"/>
09.	Egyéb <input type="checkbox"/>

1.5.3	Jelölje be <input checked="" type="checkbox"/> , milyen céllal használja az internetet
a	b
01.	Információ keresése <input type="checkbox"/>
02.	Piacfigyelés (piacmonitoring) <input type="checkbox"/>
03.	E-mail <input type="checkbox"/>
04.	Elektronikus állományok cseréje (beleértve a küldött e-mailhez csatolt állományokat) <input type="checkbox"/>
05.	Adatbázisokhoz való hozzáférés <input type="checkbox"/>
06.	Kutatásban és fejlesztésben való részvétel <input type="checkbox"/>
07.	Oktatás/képzés (hozzáférés interaktív oktatási anyagokhoz) <input type="checkbox"/>
08.	Hirdetés/marketing <input type="checkbox"/>
09.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele <input type="checkbox"/>
10.	Termékek és szolgáltatások beszerzése <input type="checkbox"/>

törzsszám:

## 1.6 A szervezet interneten megjelenő honlapja 2004. december 31-én

<b>1.6.1 Az intézmény szolgáltatásai megrendelhetők-e számítógépes hálózaton keresztül?</b>	<u>I</u> gen/ <u>N</u> em/ <u>R</u> észen
Az adandó válasz első betűjét írja az üres négyzetbe (pl: <u>I</u> -igen )	
<input type="text"/>	

Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, kérjük ugorjon a 1.8-as táblázathoz!

1.6.2	Megnevezés
a	b
01.	Hány önálló URL-címmel rendelkező honlapja van az intézménynek? <input type="text"/> <input type="text"/> URL-cím
02.	Mióta működik az intézmény honlapja? <input type="text"/> <input type="text"/> éve
03.	Milyen gyakran frissíti az intézmény saját honlapját? <input type="text"/> <input type="text"/> naponta
04.	Az intézmény honlapján van-e lehetőség idegen nyelvre való váltásra? ( <u>I</u> gen/ <u>N</u> em)
05.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala? ( <u>I</u> gen/ <u>N</u> em)

Amennyiben nem tudja a pontos számot, kérjük adja meg az Ön által legpontosabbnak tartott közelítő értéket!

<b>1.6.3 Hányan látogattak a tárgyévben az intézmény honlapjára?</b>	<input type="text"/> látogató
--	-------------------------------

<b>1.6.4 On-line úton kitölthető űrlaptípusok száma</b>	<b>Űrlaptípusok száma</b>
	<input type="text"/> <input type="text"/>

Amennyiben nem tudja a pontos számot, kérjük adja meg az Ön által legpontosabbnak tartott közelítő értéket!

<b>1.6.5 Amennyiben az intézmény képes kétoldalú interakcióra* (3) vagy tranzakcióra* (4), az ügyintézés hány százaléka történt on-line módon?</b>	<b>%</b>
--	----------

\*1: **Információ** (az adott szolgáltatásról a lakosság vagy az üzleti szféra teljes körű információt szerezhet be az Internet segítségével)

2: **Interakció** (szükséges formanyomtatványok letölthetők az internetről)

3: **Kétoldalú interakció** (a nyomtatványok nemcsak letölthetők, hanem kitölthetők és hitelesíthetők is elektronikus úton)

4: **Tranzakció** (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzmozgásokat is)

törzsszám:

### 1.7 Intézményi szolgáltatások és azok elektronizáltságának foka 2004. december 31-én

1.7.1	Jelölje meg intézményén belül az állampolgárok részére nyújtandó szolgáltatások elektronizáltságának a fokát!	Fokozat* (maximális fokozat)	Működik-e háttérroda**? Igen/Nem	Ha nincs, tervezik-e bevezetését? Igen/Nem
a	b	c	d	e
01.	Személyi jövedelemadó-bevallás, -befizetés, -visszaigénylés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	Állásajánlat ügyintézés	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Társadalombiztosítási juttatások ügyintézés (pl: munkanélküli-segély, családi pótlék, ösztöndíjak, gyógykezelési költségek stb.)	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Személyi okmányok beszerzése, ügyintézés (pl: jogosítvány, útlevél, szerzői jogvédelem stb.)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Gépjárművek regisztrálása (új, használt, importált)	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Engedélyek ügyintézés (pl: építési stb.)	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	Rendőrségi feljelentések, bejelentések ügyintézés	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.	Nyilvános könyvtárak működtetése (katalóguselérés, keresési lehetőségek, könyv-, folyóirat-rendelés stb.)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09.	Hatósági bizonyítványok ügyintézés (pl: születési, halotti, erkölcsi stb.)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Felsőoktatási intézményekben való jelentkezés ügyintézés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Lakcímváltozás bejelentése	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Egészségügyi szolgáltatások (pl.: kórházak, egészségügyi intézmények interaktív tanácsadása on-line)	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	egyéb (Igen/Nem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.7.2	Jelölje meg intézményén belül az üzleti szféra részére nyújtandó szolgáltatások elektronizáltságának a fokát!	Fokozat* (maximális fokozat)	Működik-e háttérroda**? Igen/Nem	Ha nincs, tervezik-e bevezetését? Igen/Nem
a	b	c	d	e
01.	Társadalombiztosítási hozzájárulás ügyintézés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	Társaságiadó-bevallás, -befizetés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	Áfabevallás, -befizetés, -visszaigénylés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	Új cég bejegyzése	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	Adatszolgáltatás (pl.: statisztikai)	<input type="checkbox"/> (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	Vám, Vámáru-nyilatkozat ügyintézés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	Környezetvédelemmel kapcsolatos engedélyek ügyintézés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.	Közbeszerzés ügyintézés	<input type="checkbox"/> (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09.	egyéb (Igen/Nem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*x: Nem tartozik az intézmény feladatkörébe

0: Egyik fokozat sem valósult meg

1: Információ (az adott szolgáltatásról a lakosság vagy az üzleti szféra teljes körű információt szerezhet be az Internet segítségével)

2: Interakció (szükséges formanyomtatványok letölthetők az internetről)

3: Kétoldalú interakció (a nyomtatványok nemcsak letölthetők, hanem kitölthetőek és hitelesíthetőek is elektronikus úton)

4: Transzakció (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzügyi mozgásokat is)

\*\* back office service: A közigazgatási intézmények olyan szolgáltatása, amely a belső munkafolyamatokat, adminisztrációt egy külön erre a célra létrehozott szervezeti (és számítástechnikai háttérrel felszerelt) egységgel feldolgozza, ésszerűsíti (esetleg végrehajtja).

## 1.8 Az információs és kommunikációs technológiák használatának korlátai

Kérjük, jelölje meg az alább felsorolt tényezők milyen mértékben (1:jelentéktelen – 5:jelentős) jelentenek korlátot intézménye internethasználatában.

1.8.1	Az internet használatának korlátai	jelentőségének mértéke (1–5)
a	b	c
01.	A bizalmas információk veszélyeztetettsége (pl.: vírusok, illetéktelen behatolók)	
02.	Használatának túlzott technikai bonyolultsága	
03.	Bizonytalan a használatából származó haszon	
04.	A rendszer telepítésének magas költsége	
05.	A rendszer működtetésének magas költsége	
06.	Az információk keresése időt vesz el a napi feladatoktól	
07.	Az adatkommunikáció lassúsága és bizonytalansága	
08.	Lassú az internetkapcsolat	
09.	Az alkalmazottak PC- és internetismereteinek hiánya	

1.8.2	Az elektronikus beszerzés használatának korlátai	jelentőségének mértéke (1–5)
a	b	c
01.	A szerződési feltételek, szállítási határidők és garanciák bizonytalansága	
02.	Az elektronikus beszerzési rendszer kialakításának, működésének költségei	
03.	Alacsony az elektronikus beszerzésből származó haszon	
04.	A technológiai változásokkal szembeni szervezeten belüli ellenállás	
05.	A rendszer túl lassú	
06.	A telepítéshez, működtetéshez értő szakképzett alkalmazottak hiánya	
07.	Jobban bíznak a hagyományos, személyes kontaktuson alapuló kapcsolatokban	
08.	A törvényi szabályozás hiányossága	

1.8.3	Az intézményi szolgáltatások elektronizáltságának korlátai	jelentőségének mértéke (1–5)
a	b	c
01.	A fejlesztési források nehézkes előteremthetősége	
02.	Nehéz megváltoztatni az ügyintézés gyakorlatát	
03.	Vírusok, illetéktelen behatolás és egyéb nem kívánatos adatelérés kockázatai túlságosan nagyok	
04.	A digitális aláírás szabályozásának a működésének kezdeti bizonytalansága	
05.	Az elektronikus szolgáltatások hasznossága nem arányos költségeivel	
06.	A meglévő rendszerek internettel való integrálásának nehézsége	



törzsszám:

## 1.9 Beszerzések

1.9.1	Beszerzések értéke	Bruttó érték eFt
a	b	c
01.	<b>Intézmény <u>összes</u> beszerzése</b>	
02.	<i>ebből: számítógépes alapú rendszereken keresztüli beszerzések értéke (internet, extranet, EDI, internetalapú EDI, WAP, egyéb)</i>	

1.9.2	Mekkora volt a számítógépes beszerzések értéke (1.9.1. táblázat 02. sora) az alábbi hálózatokon keresztül?	Bruttó érték eFt
a	b	c
01.	Internet	
02.	Egyéb hálózat (pl: extranet, EDI, internetalapú EDI, e-mail, WAP stb.)	
03.	<b>Összesen (01+02 egyezzen meg 1.9.1. táblázat 02. sorával)</b>	
04.	<i>ebből: import</i>	

1.9.3	A intézmény pénzügyi átutalásainak hány százalékát bonyolítja le számítógépes hálózati lehetőségeken keresztül?	%
-------	---	---

1.9.4	On-line úton lebonyolított közbeszerzések %-os aránya	%
-------	---	---

1.9.5	Beszerzései során előfordult-e már, hogy bármely területen igénybe vette az elektronikus piacterek valamelyikét? ( <u>I</u> gen/ <u>N</u> em)	<input type="checkbox"/>
-------	---	--------------------------

törzsszám:

## 2.1 Információs és kommunikációs eszközök állománya 2004. december 31-én

2.1.1	Eszközök megnevezése	Mennyiség (db)	Bruttó érték (eFt)	Nettó érték (eFt)
a	b	c	d	e
01.	Asztali személyi számítógépek és munkaállomások ( <i>desktop PC's and Apple Macintosh</i> )			
02.	Hordozható személyi számítógépek ( <i>notbook, laptop</i> )			
03.	Kézi számítógépek ( <i>palmtop stb.</i> )			
04.	Nagygépek ( <i>nem PC-k</i> )			
05.	<b>Számítógép-állomány összesen (01+02+03+04)</b> <i>Az év végi leltárban szereplő valamennyi számítógép</i>			
06.	<i>ebből: Szerverként működő nem személyi számítógépek nagygépek közül (04. sor) a szerverként működők</i>			
07.	<i>ebből: Szerverként működő személyi számítógépek A PC-k közül (01. sor) szerverként működők</i>			
08.	<b>Szerverek összesen (06+07)</b>			
09.	Nyomtatók			
10.	Egyéb kiegészítő alkatrészek			
11.	<b>Számítógéphardver (05+09+10)</b>			
12.	Telefonkészülék			
13.	Mobiltelefonok			
14.	Egyéb végfelhasználói berendezések ( <i>pl: személyhívó stb.</i> )			
15.	<b>Végfelhasználói berendezések (12+13+14)</b>			
16.	Fénymásolók			
17.	Egyéb irodai felszerelések ( <i>bankjegyszámláló; dokumentumkitöltő rendszer stb.</i> )			
18.	<b>Irodai felszerelések (16+17)</b>			
19.	<b>Adatkommunikációs hardver</b>			
20.	<b>IKT-hardver (11+15+18+19)</b>			
21.	Rendszerszoftver			
22.	Alkalmazási szoftver			
23.	<b>Szoftvertermék összesen (21+22)</b>			

törzsszám:

2.1.2	Egyéb információs célú eszközök állománya 2004. december 31-én	Mennyiség	Eszközállomány (ezer Ft)	
		(db)	bruttó érték	nettó érték
a	b	c	d	e
01.	Mikrofon			
02.	Hangszóró			
03.	Hangreprodukáló készülék (pl. magnetofon, CD-lejátszó stb.)			
04.	Videofelvevő és -lejátszó készülék			
05.	Televízió			
06.	Egyéb szórakoztatóelektronika			
07.	Fogyasztói elektronika (01+...+06)			
08.	Biztonságtechnikai eszközök			
09.	Technikai összesen (07+08)			

## 2.2 A számítógép-állomány kor szerinti megoszlása 2004. december 31-én

Sor-szám	Megnevezés	<1 éves	1–3 éves	>3éves
a	b	c	d	e
01.	Asztali személyi számítógépek és munkaállomások (2.1.1 táblázat 01. sora)			
02.	Hordozható személyi számítógépek (2.1.1 táblázat 02. sora)			
03.	Kézzszámítógépek (2.1.1 táblázat 03. sora)			
04.	Nagygépek (2.1.1 táblázat 04. sora)			
05.	Szerverként működő nem személyi számítógépek (2.1.1 táblázat 06. sora)			
06.	Szerverként működő személyi számítógépek (2.1.1 táblázat 07. sora)			

## 3.1 Az intézmény összes információs célú beruházásainak adatai 2004-ben

Sor-szám	Megnevezés	Beruházások bruttó értékben
		folyóáron, ezer Ft
a	b	c
01.	Információs célú épület, építmény	
02.	Számítógéphardver	
03.	Végfelhasználói berendezések	
04.	Irodai felszerelések	
05.	Adakommunikációs hardver	
06.	Szoftver	
07.	Fogyasztói elektronika	
08.	Biztonságtechnikai rendszer, berendezés	
09.	Egyéb információs célú berendezések	
10.	Összes információs célú (01+...+09 sorok)	
11.	Intézmény összes beruházása	

törzsszám:

### 3.2 Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások 2004-ben

Sor-szám	Megnevezés	Költségek (ezerFt)
a	b	c
01.	Számítástechnikai szolgáltatások	
02.	Távközlési szolgáltatások	
03.	ebből: internet-hozzáférés és -használat éves költsége	
04.	Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások összesen (01+02)	

### 3.3 Az intézmény összes termékeinek és szolgáltatásainak értékesítése 2004-ben

Sor-szám	Termék és szolgáltatás megnevezése	Nettó árbevétel	
		összesen	exportból
		folyó áron, ezer Ft	
a	b	c	d
01.	Számítástechnikai jellegű termék és szolgáltatás		
02.	Egyéb nem számítástechnikai jellegű termék és szolgáltatás		
03.	Összes értékesítés nettó árbevétele (01+02)		

### 4.1 Alkalmazásban állók adatai 2004-ben

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Éves átlagos statisztikai állományi létszám, (fő 1 tizedesre kerekítve)	Éves bruttó kereset (ezer Ft)
a	b	c	d
01.	Számítástechnikai foglalkozású összesen		
02.	Egyéb, nem számítástechnikai foglalkozású alkalmazásban állók		
03.	Alkalmazásban állók mindösszesen (01+02)		
04.	ebből: számítógépet használók		Kérjük ne töltsse ki!
05.	ebből: távmunkát végzők		
06.	Informatikai szakképzésben részt vevő alkalmazásban állók		
07.	Informatikai szakképzést a tárgyévben befejezett alkalmazásban állók		
08.	Betöltetlen státuszok száma a tárgyév július 1-jén		
09.	ebből: informatikai szakértelmet követelők		
10.	Egyéb (állományon kívüli) foglalkoztatottak		
11.	ebből: számítógépet használók		
12.	ebből: távmunkát végzők		

### 4.2 Szakképzések kiadásai

01.	Szakképzésre fordított kiadások	eFt
02.	ebből: információs szakképzésre fordított kiadások (OKJ-ben szereplő, illetve belső képzés együttl)	eFt

4.3	A vállalkozás használ-e távoktatási megoldásokat az alkalmazottak továbbképzésére (Igen, Nem)	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLOGIÁK  
ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL, 2004” című éves beszámolójelentéshez

(Nyilvántartási szám: 1670/04)

Tisztelt Adatszolgáltató!

**Kérjük, hogy az adatlapok kitöltése előtt figyelmesen tanulmányozza át az útmutatót!**

A/ ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1. Adatszolgáltatási kötelezettség

Az adatszolgáltatás a 173/2000. (X.18.) sz. Kormányrendelet alapján kötelező. A jelentés kitöltésére a kérdőív címlapján feltüntetett intézmények kötelezettek. Az adatszolgáltatási kötelezettség megállapítása a gazdasági szervezetek nyilvántartása alapján történt.

## 2. Statisztikai azonosító

A kérdőív címlapján szereplő 3. pont kódnégyzet-sorába az adatszolgáltató 2004. december 31-én érvényben lévő „statisztikai azonosító”-jából a törzsszámot (az adószám első nyolc számjegye), a szakágazati és a területi (megyei) kódszámot kell értelemszerűen beírni. A azonosító a gépi feldolgozás fontos adata, ezért közlésekor a legnagyobb gondosságot kérjük.

## 3. Szervezeti változások

A 2004. évre vonatkozó beszámolójelentést a 2004. december 31-én érvényes szervezeti forma szerint kell kitölteni. Az év folyamán összevont gazdasági szervezetek adatait az újonnan létrejött szervezet nevével és azonosítójával a jogutódnak kell szolgáltatnia, mégpedig a teljes beszámolási évről. Az év folyamán szétvált adatszolgáltatóknak a jelentést szintén úgy kell összeállítaniuk, mintha egész évben az év végi szervezetben működtek volna.

Kérdőívünk „felhasználói”, és nem „tulajdonosi” szemléletű, azaz minden eszközt (mind darabszámát, mind bruttó, illetve nettó értékét tekintve) lehetőség szerint az az adatszolgáltató tüntesse fel, aki használja, s ne az, aki kölcsönadta, megvette és aktiválásra adta, bérbe adta, térítésmentesen átadta stb.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a területi intézményi hálózattal (megyei igazgatóságokkal, hivatalokkal, regionális szervekkel) bíró szervezetek esetén a területi szervek adatait külön-külön (és nem a központi szerv adataival együtt, összevonva) kérjük, ha azok önálló gazdálkodó szervezetek. Tehát egy olyan szervtől, amelynek 1 központja és 20 megyei igazgatósága van, és mindegyiküknek van külön adószáma, azaz statisztikai azonosítója, 21 darab, adatokkal kitöltött kérdőívet várunk vissza. Amennyiben az intézmény működése ezt nem engedi (például: hiába önálló gazdálkodó szervezet a személyi ráfordítások a központi intézményben vannak nyilvántartva) elfogadható az összevont adatjelentés, de ez esetben mind a területi KSH-val, mind pedig az intézményi igazgatósággal egyeztetni kell. Az egyeztetés hiánya duplikációt, illetve adathiányt okoz, így ennek elkerülése érdekében kérjük, alaposan járjanak el. **Az önkormányzatok csak a saját intézményükre vonatkozó adatokat töltsék ki** (így az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények eszközeit nem kell jelölni).

#### 4. Egyéb tudnivalók

A beszámolójelentést kérjük az adatszolgáltató székhelye szerint illetékes KSH-igazgatósághoz egy példányban beküldeni 2005. március 10-ig. **A jelentés másik példányát az adatszolgáltató 5 évig köteles megőrizni.**

A címlapon a kitöltő elérési címe és telefonszáma rovatban azt a címet és telefonszámot kérjük feltüntetni, amelyen a kérdőívet kitöltő személyt – az esetleges problémák tisztázása céljából – munkaidőben el lehet érni.

**Bármely adatot, amelyet nem tud pontosan megadni valamilyen okból, kérjük, próbálja meg a lehető legjobb megbecsülni, és a becült értéket közölje az adatlapon!**

Az adatokat egész számra kerekítve (tizedes nélkül) kérjük közölni, kivéve a 4. tábla c oszlopát.

A kérdőívet írógéppel vagy tintával, jól olvashatóan kérjük kitölteni.

### B/ RÉSZLETES KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

#### 1.1 Az információs és kommunikációs technológiák használata 2004-ben

Kérjük meghatározásonként (soronként) csak egy négyzetet jelöljenek meg (,illetve amennyiben használja a tulajdonosról /saját vagy bérelt/ is nyilatkozzon).

**Személyi számítógép – PC:** Egy személy használatára tervezett mikroprocesszor-alapú számítógép. A személyi számítógépeknek nem kell megosztaniuk feldolgozási, tárolási és nyomtatási erőforrásaikat egy másik számítógéppel.

**Munkaállomás** (csak a nem szerverként működők): Nagyteljesítményű IBM, SGI, HP, Sun stb. típusú számítógépek.

**WAP** (wireless application protocol): A mobiltelefonok Internetelérését lehetővé tevő protokoll.

**LAN** (local area network): Számítógépes és egyéb eszközök viszonylag behatárolt területen szétosztó és kommunikációs vonalakkal összekapcsolt halmaza, mely lehetővé teszi, hogy bármelyik eszköz kapcsolatba lépjen és kommunikáljon bármely más, a hálózaton levő eszközzel. A LAN általában számítógépeket és osztott erőforrásokat – lézernyomtatókat és nagy merevlemezeket – foglal magában.

**Vezeték nélküli lokális hálózat:** ha a számítógépek hálózati rendszerben működnek, de telepített fali hálózat nincs, és a vezetékek nélküli kommunikációs szabványt alkalmazzák.

**WAN** (wide area network – nagyterjedésű hálózat): Távközlési hálózat, amely földrajzilag elkülönült területeket köt össze.

**Intranet:** Egy vállalkozáson vagy szervezeten belüli, információfeldolgozásra tervezett hálózat. Olyan szolgáltatásai vannak, mint dokumentumok és szoftverek terjesztése, adatbázisokhoz és tanfolyami anyagokhoz való hozzáférés. A belső hálózatot azért nevezik így, mert általában az internettel kapcsolatos alkalmazásokat, például weboldalakot, webböngészőket, FTP-helyeket, elektronikus levelezést, hírcsoportokat és levelezési listákat használ, melyek azonban csak a vállalat vagy szervezet tagjai számára elérhetőek.

**Extranet:** A vállalati intranet kiterjesztése WWW-technológia alkalmazásával, a vállalat beszállítóival és vevőivel folytatandó kommunikáció megkönnyítésének érdekében. Az extranet korlátozott hozzáférést biztosít a vevőknek és a beszállítóknak a vállalati intranethez, kereskedelmi kapcsolataik gyorsaságának és hatékonyságának növelése érdekében.

**Internet:** Az egymás közötti kommunikációra TCP/IP-protokollkészletet használó hálózatok és átjárók világméretű hálózata. Az Internet szívé a fő csomópontokat és gazdagépeket összekötő, nagy sebességű adatátviteli vonalakkal álló gerinc képezi, mely kereskedelmi, kormányzati, oktatási és más, adatátviteli számítógépes rendszerekből áll.

**WWW:** (World Wide Web) hiperszöveges dokumentumok HTTP-kiszolgálókon elhelyezett, összefüggő halmaza. A WWW-n megjelenő dokumentumokat (melyeket weblapoknak hívunk) HTML-ben (Hypertext Markup Language) írják, és az URL-ekkel (Uniform Resource Locators) azonosítják. Az URL-ek határozzák meg azt a gépet, illetve annak útvonalát, ahol az állomány található, és mely szerint továbbítható, csomóponttól csomópontra a végfelhasználóig, a HTTP-n (Hypertext Transfer Protocol) keresztül.

**Videókonferencia:** a számítógépeken olyan alkalmazások használata, amely a hálózati lehetőségeket kihasználva alkalmas kép és hang továbbítására.

**Hívásközpont:** olyan strukturálisan felépített telefonos ügyfélszolgálat, amely a cég tevékenységéhez kapcsolódóan állandó telefonos tájékoztató és segítő rendszert üzemeltet. Stratégiai és munkaadatok továbbítása szabványos elektronikus úton az Internet hálózaton.

**Nyílt forráskódú szoftverek:** Ingyen megszerezhető és szabadon felhasználható programok összessége.

**E-mail:** Szöveges üzenetek és számítógépi állományok küldése távközlési hálózaton, helyi hálózaton vagy interneten, rendszerint számítógépek vagy terminálok között.

**Titkosított e-mail:** olyan kriptográfiai technológia hivatalos alkalmazása, amely titkosított formában továbbítja az információt a hálózaton. Stratégiai és munkaadatok továbbítása szabványos elektronikus úton az Internet hálózaton.

**EDI (electronic data interchange – elektronikus adatcsere):** Az EDI üzleti dokumentumok, például megrendelések és számlák számítógépes továbbításának ellenőrzésére szolgáló szabványcsomag. Célja a papírmunka lecsökkentése és a válaszdő lerövidítése. A számítógépes továbbítás történhet zárt számítógépes hálózaton vagy Interneten keresztül.

**Elektronikus dokumentumkezelő-rendszer:** hivatalos dokumentumok (kérvények, feljegyzések stb.) hálózati alkalmazással történő kezelése. Elektronikus iktató rendszerek. Stratégiai és munkaadatok továbbítása szabványos elektronikus úton az Internet hálózaton.

**Elektronikus számlajóváírási, számlaterhelési rendszer:** amennyiben lehetőség van a cég számlázását elektronikus úton, hálózatechnológiai alapokon vezetni.

## 1.2 A számítógépes állomány kapcsolódásának mértéke számítógépes hálózatokhoz és az új technológiákhoz 2004. december 31-én

Az 1.2 táblázat sorai tartalmazhatnak átfedéseket, így a sorok összege meghaladhatja a 100%-ot.

## 1.3 Az alkalmazottak hozzáférése az információs és kommunikációs technológiákhoz

Amennyiben az intézmény méretéből adódóan ezen értékek előállítása a kérdőív beküldésének határidejének átlépésével járna, kérjük az informatikust (ennek hiányában a munkaügyi felelőst), az esetleg tavaly leadott hasonló jelentés figyelembevételével becsülje meg a lehetséges értékeket.

**Távbeszélő fővonal:** Előfizetői szerződés alapján a ténylegesen üzemben lévő és átmenetileg szünetelő egyéni és közületi fővonal, a bárki által igénybe vehető nyilvános állomás, valamint a távközlési szolgálati üzemi fővonal.

**Külön fővonallal rendelkező alkalmazottak** (külön fővonal vagy saját mellék) a használatukban lévő készülékről a helyi központ tárcsázása nélkül kezdeményezhetnek, illetve fogadhatnak hívásokat.

## 1.4 Hálózati biztonság

**Biztonságos szerver:** Ez a fogalom egy olyan konfigurációs eljárás megvalósítását feltételezi, amikor a szervezet szervergépeinek hálózati illesztése és operációs rendszerének szolgáltatásai kielégítenek egy viszonylag magas biztonsági elvárást. Például a szerverek fizikai elhelyezésétől a mentési, vírusvédelmi rendszerek telepítésén át a hálózati védelmi technológiákig.

**Tűzfal:** A hálózat kapcsolódási pontján elhelyezett, a kimenő és bejövő adatok biztonságát szavatoló rendszer. A probléma lényege, hogy amint két számítógép kapcsolatba kerül egymással, az egyik felhasználó elvben (burkolt utasításokkal) képes a másik gépen ellenőrizhetetlen műveleteket végrehajtani. Cégek pl. tűzfalak segítségével védik belső (intranet) információs rendszerüket kénytelen látogatóktól (kalóztól), de ugyanakkor ellenőrizni is tudják saját munkatársaikat, hogy azok mikor és milyen célból lépnek ki a belső rendszerből. A védekezés egyik módja, hogy a szervergép összehasonlítsa a feladót egy „megbízhatatlan



szerverek” listájával és a kétes bejelentkezőket, vagy azok üzeneteit, eldobja. Vagy csak bizonyos kommunikációs vonalakat engedi át a belső hálózatába. A legtöbb esetben a tűzfal több biztonsági eljárás (hardver és szoftver) kombinációját jelenti mivel itt nem csak személyi adatok, vagy pénzügyek biztonságáról van szó, hanem akár még háborúk is befolyásolhatók téves információk, vagy *szoftverkalózkodók* behatolása alapján, a témakör növekvő fontossággal bír.

**Titkosítási eljárás:** Olyan számítógép-művelet (*algoritmus*) alkalmazása, mely lehetővé teszi, hogy csak illetékesek használhassanak bizonyos adatokat (szöveg, zeneszám, film, stb.). Nagy politikai vitákat kísérték az amerikai kormány engedélyét a titkosítási eljárások területén; az USA kormányánál minden ilyen kódot letétbe kell helyezni. Ma már bebizonyosodott, hogy óriási erőfeszítéssel ugyan, de még a 64 bites titkosítást is fel lehet törni, egyelőre csak a 128-bites a biztonságos. Ezt alkalmazzák az Internet biztonságos protokolljának (SSL) esetében is.

**Adatokról biztonsági másolat készítése:** Fontos adatok, programok biztonsági okokból készített másolata. A többnyire külön tárolóban őrzött adatok az eredeti meghibásodása, vagy elvesztése esetén használhatók; tapasztalt számítógép-felhasználók rendszeresen készítenek munkájukról másolatot. Nagy rendszereknél az üzemeltetési szabályzat alapvető részét képezi.

**Azonosítás:** Az interneten elérhető adatok hitelességét bizonyító elektronikus pecsét Amelyet az erre szakosodott hitelesítő szolgáltatók látnak el. A KSH is beszerzett ilyen hitelesítő tanúsítványt bizonyítván adatai hiteles helyről származnak. A NetLock CA az egyik legnagyobb Magyar hitelesítő szervezet a Matáv mellett. A böngészőprogram a státuszsorában egy bezárt lakat jelzi, hogy a kommunikáció titkosított és hitelesített. A hitelesítő pecsétet egy kettős kattintással tekinthetjük meg.

**Vírusok elleni védelem:** Olyan komplex működési rend kidolgozása, amely kellő védelmet nyújt mindenkor minden számítógépes vírustámadás eshetőségére. Meghatározza az alkalmazott vírusvédelmi szoftvertechnológiát és annak aktualizációs rendjét a szerverektől egészen az összes kliens gépre vonatkozólag.

## 1.5 Internethasználat 2004-ben

Az 1.5.1-es táblázatban soronként egy (és csak egy) lehetőséget kell kiválasztani.

Az 1.5.2-es és 3-as táblázatban több válasz megjelölése is lehetséges.

**Modemes, analóg telefonos kapcsolat:** A számítógéphez csatlakoztatott hagyományos modem a beszélgetésre használt telefonvonalon keresztül kapcsolódik egy internet- szolgáltatóhoz. Az általuk megadott telefonszámot betárcsázva a másik oldalon is egy modem jelentkezik, amely a kapcsolat idejére gépünket „beköti” a szolgáltató saját hálózatába a megadott feltételek mellett. Az elért sávszélesség nem túl magas max. 56 Kbps lehet.

**ISDN (modemes):** Nemzetközi szabvány szerint működő digitális telefonhálózat ellentétben a hagyományos *analóg* telefon- hálózattal, amelyen csak *modem* segítségével lehet digitális információt továbbítani. Az ISDN-nél a résztvevők között közvetlen digitális kapcsolat áll fenn, pl. 2 x 64 kbps adatátviteli sebességgel (hang, kép, stb.). Az ISDN bevezetése világszerte vontatottan megy végbe: egyrészt, mert időközben a modemes kapcsolatok is elérhetik az 54 kbps sebességet; másrészt, mert a fejlesztés alatt álló *DSL* hálózatok az adatátvitel ugrásszerű gyorsulását ígérnek (1,5-6 Mbps-ig); az ISDN-nek ezért az Internet-korszakában vetélytársai lesznek, pl. a *DSL- Lite*, *ADSL*, stb.

**xDSL:** Hagományos telefonhálózatok *gyorsított*, ún. „DSL” változata, melynél az elérhető fel- és letöltési sebességek eltérőek (aszimmetrikusak). Az ADSL-nél a jel maximális sebessége az előfizetők irányába és vissz irányban eltérő, és az előfizető lakóhelyének az elosztóhoz viszonyított távolságától is függ (pl. 1,5-6 Mbps-ig / 640 kbps-ig). A technológia aránylag költséges, mert úgy a központi, mint az előfizetői oldalon műszaki beavatkozást igényel. Jelentős árcsökkenés a rendszerek, majd a modemek szabványosításától várható.



**DSL megoldások:** Korszerű, nagysebességű adatátvitelre alkalmas digitális telefonvonal. Az ügyfélnél speciális modemet igényel, de - ellentétben az *ISDN*-nel - bevezetéséhez nem szükséges a központok teljes átalakítása. Az elérhető sebességet (8 Mbps-ig) alapvetően meghatározza a készülék és az elosztó közötti távolság. Több változatát fejlesztik, egyik újabb a szintén szimmetrikus *G.SHDSL* (2,33-4,6 Mbps); ismertebb és már gyakorlati alkalmazást nyer az aszimmetrikus DSL (*ADSL*).

**Kábeltelevízió:** A telefonhálózatok elsőszámú vetélytársa a szélessávú internet. Hozzáférés területén, térnyerésük csak lassan halad, mert a hagyományos kábeltévé hálózatok csak egyirányú forgalomra lettek méretezve. Az új, üvegszálas hálózatok ígéretesek, de egyelőre még probléma az „utolsó méterek” megoldatlansága (csatlakozások, elágazások igen költségesek). Számos kábeltársaság kísérletezik, az internetre is alkalmassá tenni hálózatát, eltérő szabványok szerint és eltérő eredménnyel. Közös hátrányuk, hogy a rendelkezésre álló több Mbps-os vonalak kapacitását több bérletre kell egymás közt megosztani (ellentétben a telefontársaságok DSL- rendszereivel). Várhatóan további vetélytársak lesznek a jövőben az energiahálózatok és a közvetlen műhold-kapcsolat.

**Bérelt (telefon) vonal:** Ellentétben a tárcsázható (dial-up) telefon-összeköttetéssel, egy telefontársaságtól *bérelt vonal* két számítógép állandó, tehát napi 24 órás összeköttetését teszi lehetővé. Nagy forgalmú intézményeknél (pl. Internet szolgáltatóknál) és az iparban használatosak. Kivitelezési formáik ma a műholdkapcsolatot is magukban foglalják.

**Vezeték nélküli kapcsolat:** Egy nagy sebességű, vezetékek nélküli digitális adatátviteli rendszer, mely Internet IP technológián alapuló szolgáltatások igénybevételére ad gyors és hatékony megoldást előre kalkulálható költségek mellett. Vezeték nélküli jellege abban áll, hogy a földi bérelt vonalak helyett a modern rádió technológia legújabb vívmányait használja adatátviteli közegként.

**LAN:** A LAN eddig megismert fogalmához csatlakozik a vezetékek nélküli helyi hálózatok megjelenésével a WLAN (*Wireless Local Area Network*), RLAN (*Radio Local Area Network*) fogalomrendszere. Még a WLAN általánosabb fogalom addig az RLAN annak konkrétabb formája nevezetesen rádiófrekvenciás hullámok, által történő átvitel.

Napjaink gyorsaság- és mobilitás igénye a számítástechnikában és az adatátvitel különböző formáiban is megmutatkozik. Ezen igény gyorsította és indokolta a vezetékek nélküli (*wireless*) számítógép-hálózatok (WLAN) kifejlesztését. A WLAN hálózatok olyan összetett hardver-szoftver rendszerek, melyek egy meglévő LAN kiterjesztésére alkalmasak, de használhatóak önálló hálózatként is. A WLAN-ok szabványosítását az IEEE végzi és az erre vonatkozó előírásokat a 802.11 ajánlásban fogalmazta meg.

A WLAN lehetővé teszi, hogy a felhasználó egy adott terület bármely pontjában hozzáférhessen a rendszer erőforrásaihoz. Ehhez az szükséges, hogy egy adott terület (épület) bármely pontján megvalósuljon az elektromos térrel való lefedettség, ami a bázisállomások optimális elhelyezésétől és ezek műszaki paramétereitől függ.

**GPRS:** A GPRS - azaz a General Packet Radio Service innovatív mobil-adatátviteli technológia. Lényege, hogy az adatok apró csomagokként továbbítódnak - hasonlóan az Internetes adatkommunikációhoz. Ez a módszer lehetővé teszi, hogy a készülék ne csak egyetlen beszédcsatornát használjon folyamatosan, hanem az adatátviteli igénytől függően akár többet párhuzamosan, vagy küldött adatok híján egyet sem. A szolgáltatás bevezetésekor rendelkezésre álló készülékek segítségével elérhető maximális letöltési sebesség 40200 bit/sec, amely megközelíti a vezetékes Internet elérés sebességét. A GPRS technológiával megfelelő készülékkel már akár a 53600 bit/sec sebesség is elérhető.

## 1.6 A szervezet interneten megjelenő honlapja 2004. december 31-én

Csak abban az esetben töltsse ki a 1.6-os és 1.7-es táblázatot, amennyiben az intézmény rendelkezik önálló, a központi intézménytől független honlappal (URL-címmel). Az intézmény önálló honlapjának tekintjük azokat az oldalakat is, melyek tartalmának és stílusának kialakításába az intézmény beleszól, függetlenül attól, hogy azt a felettes szerv, vagy a helyi informatikus alakította ki.

**URL-cím:** Nemzetközi szabvány szerint felépített hálózati cím az interneten, amelyen egy erőforrás (adatállomány) elérhető. Kezdőbetűi az illető hipermedium protokollját jelölik meg (http://..., gopher://..., ftp://..., news://..., stb.) azután a gazdagép vagy szerver *részterületének* (domain) nevét, annak tartalomjegyzékét, majd az állomány nevét (röviden tehát: hol található egy bizonyos állomány). Az URL-cím összetételén néha felismerhető a forrás természete, néha nem - ez napjainkig sok vita tárgya. Példa: a KSH intranetjének a telefonkönyv oldala a: <http://kshintra.ksh.hu/telefonc/list2b.asp> egyedi oldalon található. A Home URL egy kezdőcím amely a kiválasztott információforrás bevezető – honlapját – adja vissza. Pl [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) – ekkor automatikusan a megfelelő információs oldalra irányít át a rendszer. A DOMAIN pedig az interneten megjelenő összes szervezet, cég..stb egyedi strukturált azonosítója az URL egy része. pl. ksh.hu – ennek a az előtagja pedig a Hostnév amely a domain-on belüli gépet azonosítja. Legtöbbször www-nek nevezik a Web- publikációs szervergépet.

A 1.6-os táblázat 2.02-es kérdésében (Mióta működik...) a becsült időtartamot kérjük megadni (pl.: **02 év**). A **látogatók száma** alatt a szerverre való belépések számát értjük. Amennyiben a látogató adott ideig a vizsgált területen belül nem mutat aktivitást (nem tölt le új oldalt), akkor a következő oldalletöltés már új látogatásnak számít.

## 1.7 Intézményi szolgáltatások és azok elektronizáltságának foka 2004. december 31-én

Kérjük, adja meg intézménye honlapján keresztül nyújtandó szolgáltatásainak elektronizáltsági fokát! Az elektronizáltság fokozatait a táblázat alján levő felsorolás ismerteti. Több fokozatot is megjelölhet a felsorolt szolgáltatásoktól függően, ugyanakkor a megjelöltektől eltérőeket kérjük, nevezze meg! **0** jelet használjon, amennyiben az adott szolgáltatásnál egyik fokozat sem valósult meg, illetve **X** jelet, ha a meghatározás nem tartozik az intézmény feladatkörébe! Amennyiben a szolgáltatások több részszerelésből állnak, és azok fokozatai eltérnek egymástól (pl.: szja-befizetésnél kétoldali interakció, ugyanakkor visszaigénylésnél tranzakció), a legmagasabb fokozatot jelölje meg (említett példánkban, tehát a tranzakció)!

**Háttérroda szolgáltatás** (back-office services): A közigazgatási intézmények olyan szolgáltatása, mely a belső munkafolyamatokat, adminisztrációt egy külön erre a célra létrehozott szervezeti (és számítástechnikai háttérrel felszerelt) egységgel feldolgozza, ésszerűsíti (esetleg végrehajtja).

## 1.8 Az információs és kommunikációs technológiák használatának korlátai

Mindkét tábla minden sorát ki kell tölteni a megfelelő korlátozottsági szinttel! A korlátozottság mértéke az oktatási intézményekből ismert ötfokozatú skála, ahol az 1 jelenti a legalacsonyabb szintet az 5 pedig a legmagasabbat – esetünkben jelentéktelen és jelentős.

## 1.9 Beszerzések

Az első táblázat 01-es sora az intézmény összes beszerzésével egyezik meg. A második táblázat a számítógépes beszerzések értékét (az első táblázat 02. sorát) bontja meg.

On-line úton lebonyolított közbeszerzés: ahol teljes körű on-line ügyintézés valósult meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzmozgásokat is.

Elektronikus piactereknek nevezzük az olyan hálózati kialakítást, ahol egy időben vannak jelen a vásárlók, illetve eladók.

### 2.1.1 Számítógépek állománya 2004. december 31-én

A jelentés az adatszolgáltatónál 2004. december 31-én állományban lévő, illetve bérelt számítógépek darabszámát és értékét tartalmazza.

**Bruttó érték** a mindenkor áfa-mentes beszerzési érték, **nettó érték** pedig az amortizációval csökkentett érték. A bérelt gépek esetében bruttó értéként a díj megállapításánál alapul vett beszerzési értéket kell feltüntetni. A használatra kitelepített gépek esetében az értékadatot a kitelepítővel egyeztetve az alkalmazónak kell jelenteni.

A konfiguráció értéke (d és e rovat) – az elmúlt évektől – eltérően **nem** tartalmazza a számítógép perifériáinak (a számítógéphez csatlakoztatott és a számítógép mikroprocesszora által vezérelt készülék, pl. nyomtató, scanner, monitor stb.) értékét. Kérjük, hogy ezeket az eszközöket a 09. és a 10. sorokba osszák szét (**Nyomtatók**, illetve **Egyéb kiegészítő alkatrészek**).

Az egyes sorok magyarázata a táblázatban található, itt csupán néhány részletre hívjuk fel a figyelmet:

**Munkaállomások:** Hálózatra kötött személyi számítógépek.

**Mobiltelefonok:** például drót nélküli telefonok, GSM-, CTx- vagy DECT-rendszerű telefonok, személyhívók.

**Egyéb végfelhasználói berendezések:** például faxgépek, üzenetrögzítők (melyek nincsenek beépítve a telefonkészülékbe).

**Egyéb irodai felszerelések:** Mechanikus, elektromos és elektronikus írógépek, professzionális, zseb-, kézi számológépek, sokszorosító berendezések stb.

#### **Adatkommunikációs hardver:**

A **LAN-hardver:** Magába foglalja a *LAN interfészt* (LAN-kártyák, hálózati munkaállomás interfészek, valamint a többfelhasználós interfészek), *LAN koncentrátort* (több hálózati terminálról érkező jeleket továbbítás előtt egy vagy több jellé egyesítő kommunikációs egység), a *terminálszervereket* (helyi hálózatban lévő számítógép vagy vezérlő, amely lehetővé teszi, hogy terminálok, mikroszámítógépek vagy más eszközök csatlakozhassanak a hálózatra, gazdaszámítógépre vagy bizonyos számítógéphez kapcsolt eszközökre), a *LAN hubokat* (koncentrátor), a *hálózatközi berendezéseket* (különböző, egymással összekapcsolt hálózatok közötti kommunikációt vezérlő, kezelő berendezések. Ide tartoznak a hidak /bridge/, adatútválasztók /router/, átjárók /gateway/).

**Csomagkapcsolási és adatútválasztó berendezések:** Ide tartoznak a WAN-kapcsolók (switch), ATM hozzáférési eszközök, keretátjátszó eszközök, belső adatútválasztók (core routers), hozzáférési koncentrátorok, DSL-nyalábolók (multiplexer).

**Egyéb adatkommunikációs eszközök:** Ide tartoznak a távoli elérésű szerverek vagy kommunikációs szerverek, modemek, ISDN-terminál csatoló, DSL-modem, nyalábolók (multiplexerek).

**Rendszerszoftverek (system software):** Az operációs rendszert alkotó és ahhoz kapcsolódó programok és adatok összessége. Ide tartoznak a számítóközpontok menedzselését támogató szoftverek, operációs rendszerek (beleértve a hálózati operációs rendszereket is), rendszer segédprogramok (Utilities) Ezek a programok az operációs rendszerek és hálózati operációs rendszerek, valamint az alkalmazások között helyezkednek el. Eltakarják az alkalmazások elől a platformkülönbözőségeket.

**Alkalmazási szoftverek:** Valamely feladat (pl. szövegszerkesztés, számvitel vagy a leltárnyilvántartás) végrehajtásának segítésére tervezett számítógépi program. Lehetnek *ágazatfüggetlen alkalmazások:* (cross-industry) pénzügyi, számviteli programok, emberi erőforrás-kezelés (bér, munkaügy, személyzet, továbbképzési programok projekt-menedzsment programok) disztribúciós programok (rendelés-, raktárnyilvántartás, logisztika) szövegfeldolgozó programok,

hivatali alkalmazási programok; *ágazatfüggő alkalmazások*: (industry specific) banki, pénzügyi szektor programjai (programrendszerei), biztosítási szektor termelési/gyártási szektor stb.

### 2.1.2 Egyéb információs célú eszközök állománya 2004. december 31-én

Ebben a táblázatban az EITO (European Information Technology Observatory) nomenklatúrájából kimaradt szórakoztatóelektronikai és nyomdai eszközök állományát kívánjuk lekérdezni.

Biztonságtechnikai eszközök: biztonsági érzékelő, jelző, személyazonosító, különböző típusú (hő, füstöt stb. érzékelő) **tűzjelző rendszerek**, erőszakos **behatolást** (nyitást, érintést, mozgást stb.) jelző **rendszerek**, biztonsági célra kiépített **zártláncú tv-hálózatok**, különböző típusú **beléptető rendszerek**.

## 2.2 Számítógépek kor szerint

### A 2.1.1. táblázatban szereplő számítógépek csoportosítása kor szerint.

A *c oszlop* (1 évnél fiatalabb gépek) kitöltésekor kérjük figyelembe venni, hogy ilyen korúak azok a gépek lehetnek, amelyeket a tárgyév során szereztek be vagy térítésmentesen kaptak a tárgyidőszakban (a központi intézménytől, államtól stb.); valamint amelyeket a tárgyévben újítottak fel. A felújított számítógépeket ugyanis abban a korcsoportban kell szerepeltetni, amelyikbe a felújítástól számított kora alapján tartozik (pl. ha egy 1998-ben vásárolt gépet 2002-ben felújítottak, akkor azt az 1–3 éves korcsoportban kell szerepeltetni).

## 3.1 Az intézmény összes információs célú beruházásainak adatai 2004-ben

A táblázatban (a *11. sor* kivételével) az információs célú beruházások adott évi teljesítményértékét kérjük megadni, a sorok szerinti bontásban.

**Beruházás, beszerzés:** a tárgyi eszközök beszerzése, saját intézményében való létesítése, a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása, valamint az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült mindazon tevékenység költsége, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható. A tárgyi eszközök folyamatos karbantartása és javítása nem beruházás.

**11. sor:** Az előző soroktól eltérően, itt nem valamely információs célú beruházás adatát, hanem az intézmény összes beruházását kérjük megadni.

## 3.2 Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások 2004-ben

Az információs célú kiadásokat (Szolgáltatások Jegyzéke: 72.) a számviteli előírásoknak megfelelően, a nyilvántartásokkal megegyezően kell jelenteni. Ha az információs célú kiadások nyilvántartása nem különül el, annak mértékét a lehetséges legjobb becsléssel kell megállapítani.

## 3.3 Az intézmény összes termékeinek és szolgáltatásainak értékesítése 2004-ben

A táblázatban az értékesítés nettó árbevétele szerepel folyó áron, ezer Ft-ban. A *c oszlopban* az összes nettó árbevételt, a *d-ben* pedig ezen belül az export értékét kérjük megadni, mégpedig számlák alapján, a táblázat sorainak megfelelő részletezettségben.

**Értékesítés nettó árbevétele:** Az értékesített anyagok, termékek és szolgáltatások árkiegészítéssel és felárral növelt, engedményekkel csökkentett, általános forgalmi adót és fogyasztási adót nem tartalmazó értéke, a vásárolt és változatlan formában eladott áruk beszerzési értékével és az alvállalkozók teljesítményének értékével együtt.

**Számítástechnikai jellegű termék és szolgáltatás:** ilyen terméknek, illetve szolgáltatásnak számítanak a különböző *alapprogramok, alkalmazási programok, gépi adatfeldolgozási dokumentációk, egyéb szoftvertermékek, számítástechnikai adattermékek*, illetve az SZJ által megjelölt (72.10; 72.21; 72.22; 72.30; 72.40; 72.50; 72.60) *számítástechnikai szolgáltatások*.

#### 4. Alkalmazásban állók adatai 2004-ben

**Alkalmazásban álló** a munkáltatóval főállású, 5 munkanapot meghaladó időtartamú munkaviszonyban vagy munkaviszony jellegű jogviszonyban álló személy.

A *c oszlopba* az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát kérjük beírni a sorok szerinti bontásban. A **statisztikai állományi létszám** a munkajogi állományba tartozó személyek száma, kivéve a munkából meghatározott okokból (pl. sorkatonai szolgálat, szülési szabadság, gyermekgondozási ellátások, 1 hónapot meghaladó betegség, fizetés nélküli szabadság stb.) távollévők; hozzáadva a munkajogi állományba nem tartozó, de meghatározott feltételekkel a munkáltatónál folyamatosan munkát végzők (szünidőben foglalkoztatott diákok, más munkáltatótól kölcsönvett munkavállalók stb.) számát. Minden egyes személyt a munkaidejével arányos fő gyanánt kell figyelembe venni; azaz pl. egy napi négyórás (félmunkaidős), egész évben dolgozó személy 0,5 főnek számít; egy napi 2 órát fél évig dolgozó pedig 0,125-nek. Az összes egész és „töredék”-fő pontos értékeinek összegét kérjük ide beírni 1 tizedesre kerekítve. Ezeket a „töredék”-főket ugyanígy kell figyelembe venni a 04, 05. sorban is. A *d oszlopban* kérjük megadni a *c oszlopban* szereplő létszámhoz tartozó éves bruttó keresetek összegét (ezer Ft-ban!). A **kereset** a bérköltség terhére kifizetett alaphér (törzsbér), bérpótlékok, kiegészítő fizetés, prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés. Mivel bruttó keresetet kérünk, az értéknek tartalmaznia kell az szja-előleget, munkavállalói járulékot, valamint a munkavállalót terhelő egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot is.

Az egyes foglalkozások fogalmát a FEOR 1993. január 1-től érvényben lévő módosított kiadványa szerint kell értelmezni.

A **nem számítástechnikai** (az intézmény összes egyéb alkalmazottja) területen alkalmazásban állók létszám- és béradatai.

**Táv munkáról** beszélünk<sup>7</sup>, ha a dolgozó a munkáját részben vagy egészben otthon, illetve megbízójától vagy megbízója telephelyétől távol eső helyen végzi, és annak eredményét információs és kommunikációs technológiai eszköz közvetítésével juttatja el alkalmazójának/megbízójának. Mellékes, hogy a számítógép a távmunkát végző tulajdona vagy sem, és az sem kötelező, hogy minden munka számítógépes hálózat közvetítésével jusson el a munkaadóhoz.

Egyéb **állományon kívüli alkalmazottak** például az egyszeri megbízásos, határozott idejű stb. foglalkoztatottak.

**Kérjük, ha a kitöltés során értelmezési nehézségük támadna, kérdéseikkel keressék fel a KSH megyei igazgatóságán a témafelelőst, illetve Szolgáltatásstatisztikai főosztály Információstatisztika osztályán Gilyán Csabát (tel: 345-6625).**

**Figyelmes adatkitöltésüket köszönjük!**

*KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL*

<sup>7</sup> Labor Force Survey meghatározása szerint.