

**VEGYIPARI ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG**  
**IDEIGLENES SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI**  
**SZABÁLYZATA**

**- Budapest, 2005. május -**

# TARTALOM JEGYZÉK

MEGNEVEZÉS	OLDAL
1) ALAPELVEK	3
2) AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG ISMÉRVEI	3
3) AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG FELADATAI	4
4) AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, TISZTSÉGVISELŐI	5
5) AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG PLENÁRIS ÜLÉSEI	7
6) A BIZOTTSÁG OLDALAINAK ÉS TAGJAINAK JOGOSULTSÁGAI, KÖTELEZETTSÉGEI	8
7) A HATÁROZATHOZATAL RENDJE	9
8) A JEGYZŐKÖNYVEZÉS FORMÁJA, MÓDJA	9
9) TANÁCSADÓK, SZAKÉRTŐK IGÉNYBEVÉTELE	10
10) ALÁGAZATI, SZAKÁGAZATI BIZOTTSÁGOK	10
11) A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	11
12) EGYÉB RENDELKEZÉSEK	11

## **1. ALAPELVEK**

Az ágazati összetartozás alapján megfogalmazódó közös munkáltatói és munkavállalói érdekek képviselését és érvényre juttatását a

### **VEGYIPARI ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG**

a továbbiakban VÁPB tölti be a TEÁOR

23.2 Kőolaj-feldolgozás,

24. Vegyi anyag, termék gyártása (tímföldgyártással együtt),

25. Gumi-, műanyag termék gyártása ágazatokban,

és további kapcsolódó ágazatokban, szakágazatokban.

- (a) A Vegyipari ÁPB egyenlő jogú munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek együttműködési fóruma, amelyet tagjai az önkéntesség és egyenrangúság elve alapján, közös érdekeik egyeztetésére és képviselésére hoztak létre.
- (b) Tagjai kölcsönösen konstruktív együttműködésre törekednek, tiszteletben tartva egymás hatáskörét és illetékességét.
- (c) A Vegyipari ÁPB működése a realitásokon és a megvalósíthatóságon alapul. Döntéseinél figyelembe veszi a törvényeket, az EU direktívákat, a szükséges mértékű erőforrásokat, valamint az ágazatban kötött megállapodásokat és azok hatásait.
- (d) Tevékenységét a vegyiparban működő szociális partnerek által 2003. november 28-án kötött „Megállapodás”, illetve az Ágazati Párbeszéd Bizottságokra vonatkozó rendelkezések (az Érdekegyeztető Tanács 2002. július 26-án, valamint az Ágazati Tanács 2003. július 2-án kötött megállapodásai, továbbá az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről szóló, 2004. szeptember 22.-én aláírt Megállapodás) előírásai szerint folytatja.

## **2. AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG ISMÉRVEI**

**2.1 SZÉKHELYE:** az Ágazati Párbeszéd Központ Kht székhelyével megegyezik.

**2.2 CÉLJA,** hogy:

- az ágazati tevékenységek tagoltságát tükröző konzultációs fórumként biztosítsa a felek között jelenleg is meglevő együttműködés erősítését, és a szociális párbeszéd intézményes formájának működését a vegyiparban és a kapcsolódó ipari ágazatokban, szakágazatokban,

- segítse elő az ágazati és munkahelyi szintű kollektív szerződések, valamint megállapodások megkötését,
- a szakmai összetartozás alapján járuljon hozzá az összefogás, közös fellépés erősítéséhez, a munkabéke fenntartásához az ágazatban és a kapcsolódó szakágazatokban.

### **2.3 JOGÁLLÁSA:**

A vegyiparban és a kapcsolódó szakágazatokban tevékenykedő, önálló jogi személyiségű munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek együttműködési és érdekegyeztetési fóruma.

### **2.4 MŰKÖDÉSI TERÜLETE:**

A vegyipari és a kapcsolódó szakágazatok munkavállalói, és munkáltatói érdekképviselői. KSZ kötés tekintetében az ÁPB tagok (szövetségek) vonatkozó szabályzata - egyéb megállapodások hiányában - irányadó.

### **2.5 VÁPB MŰKÖDÉSÉNEK ANYAGI, TÁRGYI FELTÉTELEI:**

A VÁPB működésének anyagi, tárgyi feltételeit - a vonatkozó megállapodások alapján - a kormányzat az ÁPB Központ Kht-n keresztül biztosítja.

## **3. AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG FELADATAI**

- 3.1 Állásfoglalás, javaslat készítése, vélemény nyilvánítása a munkaadók és munkavállalók közös érdekeit, és az ágazat helyzetét alapvetően érintő, befolyásoló országos intézkedésekről.
- 3.2 Konzultáció folytatása a kormányzati szervekkel az ágazatra vonatkozó szakmai, stratégiai kérdésekről. A jogszabálytervezetek előzetes véleményezése, végrehajtásuk értékelése.
- 3.3 A munka világát érintő kérdések folyamatos egyeztetése.
- 3.4 Ágazati, szociális és/vagy bérmegállapodás, kollektív szerződés előkészítése.
- 3.5 Ágazati jellegű kollektív szerződések kötése, kiterjesztésének kezdeményezése, illetve megállapodások és ajánlások kialakítása és képviselése.
- 3.6 Bekapcsolódás az Európai Unió ágazati szociális dialógusába, kapcsolattartás az Európai Unióban működő Ágazati Párbeszéd Bizottsággal.

A Vegyipari ÁPB tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

- az ágazat versenyképességének javítására, a nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására,
- a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára, béren kívüli járandóságok alakulására,
- a szakképzésre, át- és továbbképzésekre,

- a környezetvédelemre, munkahelyi egészségre és - biztonságra,
- a szervezett létszámleépítés során a munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
- a munkaügyi- és érdekviták megelőzésére, azok gyors rendezésére,
- az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési, -megoldási módszerek közös kidolgozására, alkalmazására.

#### **4. AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, TISZTSÉGVISELŐI**

4.1 A Vegyipari ÁPB kétoldalú közös bizottság. Munkáltatói oldalon a Megállapodást aláíró munkáltatói érdekképviselők, munkavállalói oldalon a Megállapodást aláíró szakszervezeti szervezetek alkotják:

##### Munkáltatói érdekképviselők:

Magyar Vegyipari Szövetség,  
Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetsége,  
Magyar Gumiipari Szövetség,  
HUNGAMOSZ, Magyar Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége.

##### Munkavállalói érdekképviselők:

Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók  
Szakszervezeti Szövetsége,  
Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége,  
Gumiipari Szakszervezeti Szövetség,  
Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség,  
Vegyipari Szakszervezetek Szakági Szövetsége  
MOL Vegyész Szakszervezet.

Az ÁPB tagjai lehetnek mindazok a vegyiparban és rokon területein működő ágazati szintű munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, amelyek alapító okiratuk szerint szociális párbeszéd folytatására jogosultak, és illetékes testületei kinyilvánítják, hogy a vonatkozó rendelkezések szerint az egyenrangúság alapján együttműködést vállalnak egymással.

A Vegyipari ÁPB-hez csatlakozhatnak azok az ágazati, szakágazati szintű munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, amelyek

- a Megállapodást, és jelen szabályzatot elfogadják,
- csatlakozási szándékukat írásban bejelentették.

A vegyipari ÁPB kérheti a csatlakozni kívánó szervezet részvételi jogosultságának megállapítását az RMB-től.

4.2 A Vegyipari ÁPB folyamatos működése érdekében a Megállapodást kötő szervezetek állandó bizottsági tagokat delegálnak, - szervezetenként legfeljebb két-két főt –határozatlan időre. A VÁPB tagok megbízása a delegáló szervezetek írásbeli felhatalmazásának visszavonásáig érvényes. A visszavonásról, valamint új tag delegálásáról, illetve helyettesítésről a bizottság ülésének kezdetekor tájékoztatni kell az ülést levezető elnököt, illetve a szociális partnert.

4.3 A bizottság saját maga állapítja meg szervezeti, működési rendjét, feladatait.

4.4 A Vegyipari ÁPB éves munkaterv szerint végzi tevékenységét, és az elfogadott munkaterv, valamint szükség szerint ülésezik.

4.5 A Vegyipari ÁPB tevékenységét egy-egy, az oldalak által megbízott társelnök irányítja, legalább féléves időtartamú váltással. Ettől a felek megállapodása szerint el lehet térni.

A társelnököket az oldalak önállóan jelölik, megbízásuk a visszavonásig érvényes.

A soros társelnök akadályoztatása esetén saját oldaláról levezető elnököt jelölhet ki, melyről – legkésőbb az ülést megelőző napon - a másik oldal társelnökét írásban értesítenie kell. Egyéb funkciójában is helyettest nevezhet ki.

4.6 A soros társelnök feladata

- A VÁPB képviselte, a Bizottság összehívása, a Bizottság üléseinek vezetése, a Bizottság oldalai közötti konfliktus kezelése, az ülések jegyzőkönyveinek hitelesítése.
- Az oldalak által jelölt társelnök egyben az oldal vezetője is. Feladatát az oldalakra vonatkozó szabályozás előírásai szerint végzi.
- Az oldalak vezetői jelölik ki a Vegyipari ÁPB munkaadói és munkavállalói oldalának képviselőjét az Ágazati Párbeszéd Bizottságok Tanácsába.
- A soros társelnök a tárgyalások megszervezése és lebonyolítása érdekében együttműködik a másik oldal társelnökével, a VÁPB titkárával, illetve az Ágazati Párbeszéd Központ titkárságával.

4.7 Az egyes oldalak tevékenységének koordinálásáért a társelnökök felelősek.

A társelnökök feladata:

- Az oldal tevékenységének irányítása. Koordinálja és előkészíti az oldal-álláspont kialakítását, szervezi az oldal tevékenységét az oldal-üléseken és a VÁPB plenáris ülésein.
- Kapcsolattartás a VÁPB adott oldalának képviselői között

- Kapcsolattartás a VÁPB titkárával, és az Ágazati Párbeszéd Központ Titkárságával
- Tájékoztatás, információk továbbítása
- Az oldal üléseinek szervezése, összehívása, emlékeztető készítése
- Közreműködés a megállapodások, ajánlások, állásfoglalások, szakmai elemzések tervezetének elkészítésében.

A társelnök akadályoztatása esetére állandó helyettest nevezhet meg.

#### 4.8 A Vegyipari ÁPB titkára

4.8.1 A VÁPB titkára az érintett szociális partnerek személyi javaslatlétéle alapján, a két oldal együttes jóváhagyásával végzi tevékenységét. E tisztséget átmeneti ideig koordinátor látja el.

#### 4.8.2 A titkár feladata:

- a Vegyipari ÁPB üléseinek, megbeszéléseinek, tárgyalásainak megszervezése,
- az emlékeztető jellegű jegyzőkönyv összeállítása,
- nyilvántartások vezetése, az előterjesztések, jegyzőkönyvek a VÁPB dokumentumainak archiválása,
- közreműködés a szakmai elemzések, megállapodások, ajánlások, állásfoglalások tervezetének elkészítésében,
- közreműködés a Bizottság döntéseinek végrehajtásában.

### 5. AZ ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG PLENÁRIS ÜLÉSEI

5.1 A Vegyipari ÁPB munkaterv szerinti plenáris ülése a soros társelnök kezdeményezésére ül össze. Az ülések nem nyilvánosak. Az ülést a soros társelnök nevében a titkár hívja össze. Rendkívüli esetben bármelyik oldal indítványozhatja a bizottság soron kívüli összehívását. Kötelező a bizottság soron kívüli összehívása, ha a tagok egyötöde a téma megjelölésével és indoklásával írásban kezdeményezi.

Az ülés napirendjének tartalmi előkészítését a soros társelnök végzi, a titkár közreműködésével. A hatékony munkavégzés érdekében az üléseket megelőzően előzetes oldalegyeztetést kell tartani.

5.2 Az ülés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni a bizottság tagjai részére az írásbeli meghívót. Ebben meg kell jelölni az ülés jellegét (konzultáció, véleményezés, döntés), helyét, időpontját, illetve az aktuális napirend(ek)et, és csatolni kell a kapcsolódó írásos előterjesztéseket (és határozati javaslatokat).

5.3 A Vegyipari ÁPB plenáris ülését a soros társelnök, vagy akadályoztatása esetén a kijelölt levezető elnök vezeti.

Az oldalegyeztetés alapján az oldalak álláspontjának előterjesztését a társelnökök végzik.

A társelnök/levezető elnök váltakozva ad szót az oldalak tárgyalócsoportjainak, mindaddig otthagyva a felszólalás jogát, ameddig az oldal tagjai hozzá kívánnak szólni a napirendhez. Az ülés végén a jegyzőkönyv részére összegzi az álláspontokat.

Tárgyalás közben a társelnök/levezető elnök oldalegyeztető konzultáció miatt szünetet rendelhet el, a felek egyezségétől függő időtartamban és gyakorisággal.

## **6. A BIZOTTSÁG OLDALAINAK ÉS TAGJAINAK JOGOSULTSÁGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6.1 A BIZOTTSÁG OLDALAINAK JOGAI:**

- (a) Információkérés, információcsere: bármely oldal kérhet információt a másik oldaltól. A kérdéssel kapcsolatos választ a téma jellegétől függően lehetőleg írásban kell megadni, legkésőbb 30 napon belüli válaszadási kötelezettséggel.
- (b) Konzultáció: a felek kezdeményezése és igénye szerint bármilyen, a Vegyipari ÁPB tevékenységi körébe tartozó kérdésben indítványozható.
- (c) Javaslatok, állásfoglalások kidolgozása: a feleknek írásban kell megtenniük, az általuk célszerűnek tartott megoldás ismertetésével.
- (d) Megállapodás: az ágazatra, annak szűkebb vagy tágabb körére vonatkozó valamennyi, a munkaügyi kapcsolatokat és -gyakorlatot érintő, valamint a gazdálkodó szervezet(ek) működését alapvetően befolyásoló kérdésben, (pl. ágazati kollektív szerződés, ágazati szociális- és/vagy bértmegállapodás, illetve ezek kiterjesztésének kezdeményezése, stb.).

### **6.2 A BIZOTTSÁGI/ALBIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI:**

- véleménynyilvánítás,
- kérdésfeltevés, információkérés,
- javaslat benyújtása,
- állásfoglalás előzetes kialakítása,
- a bizottság által elfogadott vélemény és állásfoglalás továbbítása,
- a bizottság/albizottság összehívásának kezdeményezése.

### **6.3 A BIZOTTSÁGI/ALBIZOTTSÁGI TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI**

- korrekt, kiszámítható partneri kapcsolatok fenntartása,
- a hatás- és illetékességi körök betartása,
- a Vegyipari ÁPB tevékenységével kapcsolatos tényszerű tájékoztatás.



- 6.4 Ha a felek abban állapodnak meg, hogy álláspontjaikat nem hozzák nyilvánosságra, akkor az érintett kérdésben kölcsönösen tartózkodni kell a nyilatkozattételtől.

## **7. A HATÁROZATHOZATAL RENDJE**

### **7.1 A Vegyipari ÁPB tagjainak státusza:**

A Vegyipari ÁPB-ben résztvevő valamennyi szervezet döntési joggal rendelkezik.

### **7.2 A Vegyipari ÁPB döntési rendszere**

7.2.1 A VÁPB plenáris ülésének határozatképességéhez oldalanként legalább a tagok 50%-os jelenléte szükséges.

7.2.2 A Vegyipari ÁPB döntéseit konszenzussal hozza. Az oldalak 1-1 szavazattal rendelkeznek. Az oldalálláspontot az oldalak a saját szabályozásuk szerint alakítják ki.

7.2.3 A Vegyipari ÁPB döntési joggal rendelkező tagjai -eltérő megállapodás hiányában- az oldalon belüli oldalálláspont kialakításánál 1-1 szavazattal rendelkeznek.

7.2.4 Bármelyik oldal távolmaradása vagy határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani. Az érvénytelen ülést haladéktalanul, de legkésőbb hét napon belül meg kell ismételni.

7.2.5 Rendkívüli esetben a bizottság elektronikus posta útján is hozhat határozatot, fogadhat el állásfoglalást, amennyiben az előterjesztő által készített indítványt mindkét oldal támogatja. Az elektronikus úton hozott határozat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.2.6 A Vegyipari ÁPB-ban hozott határozatok sajtóközleményben jelenhetnek meg, amelyet az ülés résztvevői állítanak össze, és hagynak jóvá.

## **8. A JEGYZŐKÖNYVEZÉS FORMÁJA, MÓDJA**

8.1 Az ülésekről emlékeztető jellegű jegyzőkönyv készül, amely a titkár feladata.

8.2 Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a határozatképességet, a napirendekhez kapcsolódó tartalmi összefoglalót, az oldalak összesített álláspontjának lényegét, az elfogadott határozatokat és azokat a nyilatkozatokat, melyeknek emlékeztetőbe vételét a tagok kifejezetten kérték. Közös határozat, ajánlás esetén ezek szószerinti szövegét.

- 8.3 Az emlékeztetőt az oldalak által kijelölt társelnökök, és a titkár írja alá, amelyet a Vegyipari ÁPB állandó tagjainak az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

Az emlékeztető átvételétől számított 8 napon belül írásba foglalt helyesbítési kérelmet lehet benyújtani a bizottság titkárának. Ilyen jellegű kérelem benyújtása esetén az emlékeztető szövegét a következő rendes ülés kezdetekor kell jóváhagyni.

## **9. TANÁCSADÓK, SZAKÉRTŐK IGÉNYBEVÉTELE**

- 9.1 Bármelyik fél kérésére és a felek hozzájárulásával, a Vegyipari ÁPB saját keretein belül szakértői bizottságo(ka)t hozhat létre, külső szakértő(ke)t kérhet fel egyes különleges kérdések elemzésére, munka és/vagy tárgyalási anyag(ok) előkészítésére.
- 9.2 A Vegyipari ÁPB ülésein az oldalak felkérésére szakértők, tanácsadók is részt vehetnek. Tanácsadókkal vagy szakértőkkel kibővített részvétel esetén az érintett oldal(ak) az ülést megelőzően, legalább öt nappal előbb köteles(ek) értesíteni a bizottság titkárát, aki erről tájékoztatja az oldalak társelnökeit.
- 9.3 Az ülés levezető elnökének felkérésére a tanácsadók, szakértők jogi vagy technikai természetű véleményt mondhatnak az ülés napirendjén szereplő kérdésekről, azonban sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkeznek.

## **10. ALÁGAZATI, SZAKÁGAZATI BIZOTTSÁGOK**

- 10.1 A Vegyipari ÁPB ágazati tagoltságának megfelelően további al- és szakágazati bizottságok jöhetnek létre.
- 10.2 Az al- vagy szakágazati bizottság saját ügyrendet alkothat, előírásai azonban nem lehetnek ellentétesek jelen szabállyal.
- 10.3 Az al- vagy szakágazati bizottságot két társelnök vezeti. A társelnököket a megállapodást kötő al- vagy szakágazati partnerek jelölik. A két társelnök tagja a VÁPB adott oldalának, képviseli a VÁPB-ben az al- vagy szakbizottságot. Feladata a kapcsolattartás biztosítása az VÁPB és az al-, szakágazati bizottság között.
- 10.4 Az al- vagy szakágazati bizottságok hatáskörébe tartoznak a szerveződési körüket érintő érdekvédelmi feladatok és a hozzájuk kapcsolódó javaslatok kidolgozása. (Így a szakágazatra vonatkozó vélemények, álláspontok megfogalmazása, a megállapodások tartalmának és a kollektív szerződés rendelkezéseinek előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése, értékelése és a szükséges módosítások gyakorlati kidolgozása.)

- 10.5 Az al- vagy szakágazati bizottság a VÁPB által tárgyalt témára vonatkozó javaslatait, a véleményét tükröző ajánlásait megküldi az ágazati bizottság társelnökeinek.
- 10.6 Az al- vagy szakágazati bizottságok titkári feladatait a VÁPB titkára látja el.

## **11. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA**

- 11.1 Jelen Szabályzatot – a 7.2.2 pontban előírtak szerint - a Vegyipari ÁPB határozatával módosíthatja.
- 11.2 A felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szabályzat módosításának kezdeményezéséhez mindkét oldal előzetes egyetértése szükséges.
- 11.3 A Szabályzatot az ágazati párbeszéd bizottságokra vonatkozó megállapodás, jogszabályi változás esetén felül kell vizsgálni, és értelemszerűen ki kell egészíteni, vagy módosítani.
- 11.4 A Szabályzat az elfogadását követő 15. napon lép hatályba.
- 11.5 A felek kötelezik magukat arra, hogy elfogadás után szervezeteiknél a Szabályzat teljes szövegét közzé teszik.

## **12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 12.1 A Vegyipari ÁPB megszűnik, ha a felek a megszüntetéséről megállapodnak.
- 12.2 A Vegyipari ÁPB megszűnik, ha a létrehozására, működésére vonatkozó feltételek megváltozása következtében működésképtelenné válik.
- 12.3 A Vegyipari ÁPB tagság megszűnik, a tag előzetes bejelentése alapján.
- 12.4 Jelen szervezeti-, ügyrendi előírásokat az ágazati párbeszéd bizottságok létrehozását és működését szabályozó jogszabály/módosítás hatályba lépéséig kell alkalmazni.

Budapest, 2005. május 23.

.....  
Munkáltatói oldal  
társelnök

.....  
Munkavállalói oldal  
társelnök