

A Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság Működési Szabályzata

1.

A VÁPB jellege, feladata és célja

- (1) A Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság (továbbiakban VÁPB) a munkaügyi kapcsolatok rendszerének középszintű érdekegyeztető fóruma a villamosenergia-iparban.
- (2) A VÁPB a szociális piacgazdaság elveinek a villamosenergia-iparon belüli megvalósulásához kíván hozzájárulni azzal, hogy létrehozza a munkáltatói és a munkavállalói érdekképviselők közötti szervezett kapcsolatok rendszerét.
- (3) A VÁPB feladata azokban a munka világát érintő kérdésekben az egyeztetés, és megállapodások kötése, melyekben a Munka Törvénykönyve szerint a középszintű és reprezentatív szakszervezetek jogosultságokkal rendelkeznek. A VÁPB alapvető feladata tehát a villamosenergia-ipari kollektív szerződés kimunkálásával és megkötésével kapcsolatos egyeztetés.
- (4) A VÁPB célja: a munkavállalók munka- és életkörülményei gazdasági eredmények által megalapozott javításának elősegítése és a "munkabéke" megteremtése.

2.

Alapelvek

- (1) A VÁPB résztvevői kölcsönösen a konstruktív együttműködésre törekednek.
- (2) A VÁPB résztvevői kölcsönösen tiszteletben tartják, hogy a felek hatás- és illetékességi körét a Munka Törvénykönyve szabja meg.
- (3) A VÁPB törekszik arra, hogy az Országos Érdekegyeztető Tanács napirendjén szereplő, jelentős iparági kihatású témák tárgyalásán képviselői - a megfelelő oldalon - tárgyalási joggal jelen lehessenek.

3.

A VÁPB szervezete

- (1) A VÁPB munkáját egyrészt üléseken, másrészt írásos anyagok megküldésével végzi.
- (2) A VÁPB oldalai (továbbiakban szociális partnerek):

- a munkáltatói érdekképviselőt (VTMSZ),
 - a középszintű érdekképviselők kritériumát kielégítő szakszervezeti szövetségek.
- (3) Mind a munkáltatói, mind a munkavállalói oldal a VÁPB üléseire a napirenden szereplő kérdésekben tárgyalócsoporthoz hoz létre, mely az oldalak delegáltjaiból (tagok) áll. A tárgyalócsoporthoz tehát mindkét oldalon az önszerveződés alapján jön létre. Az oldalak maguk készítik el saját ügyrendjüket.
 - (4) A VÁPB Működési Szabályzata mellékletét képezi a későbbiekben elfogadandó közös Ügyrend és Munkaterv.
 - (5) Mindkét tárgyalócsoporthoz megválasztja saját soros ügyvivőjét. Az ügyvivők előkészítik, koordinálják a csoport munkáját, vezetik a csoport tevékenységét a tárgyalásokon, a tárgyalócsoporthoz közös álláspontjának ismertetésére és szavazásra jogosultak.
 - (6) Az ülésen felkért külső szakértők is jelen lehetnek. Ezek a szakértők felkérésre véleményt nyilváníthatnak, de tanácskozási joggal nem rendelkeznek.
 - (7) A levezető elnököt az oldalak felváltva delegálják, aki váltakozva ad szót az oldalak tárgyalócsoporthoz és a szót addig annál a tárgyalócsoporthoz hagyja, míg a tárgyalócsoporthoz tagjai a témában hozzá kívánnak szólni. Az ülés végén az elnök összegzi az álláspontokat, melyeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.

A VÁPB jogosítványai

- (1) Információkérés, információcsere: mindkét oldal kérhet információt a másik oldaltól. A kérés teljesítésével kapcsolatos válaszra általában írásban kerül sor. Legkésőbb 30 napon belül a kérdést felvető számára válaszolni kell.
- (2) Az információadással kapcsolatos munkáltatói kötelezettséget az Mt. 21. §. /1/ bek. szabályozza.
- (3) Koordináció: a felek kezdeményezése és igénye szerint. Igény szerint együttműködésre kerülhet sor bármelyik kérdés megválaszolásában.
- (4) Javaslat benyújtása: melyet a feleknek írásban kell megtenniük az általuk célszerűnek tartott megoldás ismertetésével, különös tekintettel a bértárgyalásokra.
- (5) Megállapodás: a középszintre tartozó valamennyi munkaügyi kapcsolatokat érintő kérdésekben (pl: villamosenergia-ipari kollektív szerződés).
- (6) A felek kötelezik magukat arra, hogy e jogosítványokat kizárólag illetékességi és hatáskörükben gyakorolják.

5.

A tárgyalócsoporthoz kötelezettségei

- (1) A korrekt partneri kapcsolatokra való törekvés.
- (2) A hatás- és illetékességi körök betartása.
- (3) A közvélemény valóságú tájékoztatása.
- (4) Ha a felek abban állapodnak meg, hogy álláspontjaikat nem hozzák nyilvánosságra, akkor az érintett kérdésben kölcsönösen tartózkodnak a nyilatkozattételtől.

6.

A megállapodások rendje

- (1) A VÁPB a megállapodásait konszenzussal hozza.

7.

A működéssel kapcsolatos kérdések

- (1) A VÁPB üléseivel kapcsolatos költségeket a felek egymás között egyenlő arányban viselik. A felek a kapcsolattartással összefüggésben felmerült további költségeiket maguk viselik.
- (2) Az írásos anyagok megküldésének határideje legalább 16 nappal az ülés előtt.
- (3) Az ülésekről a jegyzőkönyvet az oldalak megbízottai közösen készítik, melyet az oldalak ügyvivői aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvet mindkét oldal megbízottai megküldik saját tagjaiknak.

8.

Egyéb kérdések

- (1) A Működési Szabályzat az elfogadását követő 15. napon lép hatályba.
- (2) Felek köteleztek magukat arra, hogy elfogadás után a hatályba lépés időpontjáig szervezeteiknél a Működési Szabályzat teljes szövegét közzé teszik.
- (3) Felek megállapodnak abban, hogy jelen Működési szabályzat módosításának kezdeményezéséhez mindkét oldal előzetes egyeztetése szükséges.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült: a Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság (VÁPB) 2005. június 21.-i ülésének 1. sz. napirendi pontjáról.

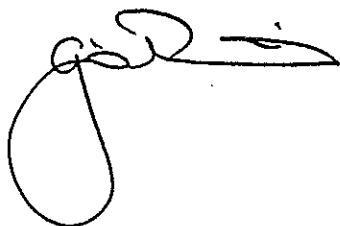
Tárgy: a Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság Működési Szabályzatának kiegészítése

1/2005 (VI.21) VÁPB határozat:

A szociális partnerek a Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság Működési Szabályzatát az alábbiakkal egészítik ki:

- a VÁPB-t alkotó szervezetek:
munkáltatói oldal: Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége (VTMSZ)
munkavállalói oldal:
Villamosenergia-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VDSZSZ)
Bánya- és Energia-ipari Dolgozók Szakszervezete (BDSZ)
LIGA Villamosenergia- és Hőenergia-ipari Szakszervezetek (LIGA VHSZ)
- a VÁPB minden tagja döntési joggal rendelkezik
- a VÁPB tevékenységét egy-egy, az oldalak által delegált társelnök irányítja, a társelnökök egyben az adott oldal szóvivői
- a bizottság munkáját a két oldal által jóváhagyott titkár segíti
- a VÁPB munkaterv, illetve szükség szerint ülésezik
- az ülések időpontját előzetesen egyeztetik
- bármely fél kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását
- az ülések határozatképességéhez oldalanként legalább 3-3 fő részvétele szükséges
- a VÁPB határozatait konszenzussal hozza, az oldalak 1-1 szavazattal rendelkeznek
- az egyes oldalak döntési rendszerüket az oldalon belül határozzák meg

Kmf



.....
Gál Rezső
Munkavállalói oldal elnöke



.....
Dr. Janka Mária
Munkaadói oldal elnöke