

## Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács ügyrendje

### 1. A Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács (továbbiakban: KÁÉT) célja

A munkaügyi kapcsolatokat, az ágazatban dolgozók élet- és munkakörülményeit, a munkaviszonyt, közalkalmazotti, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, illetve az ezekkel összefüggő jogokat érintő ágazati jelentőségű kérdésekben az ágazati érdekegyeztetés.

### 2. A KÁÉT szervezete és működése

#### 2.1. A KÁÉT tagjai

A munkaadók és munkavállalók képviselőiben szavazati joggal a következő oldalak vesznek részt:

**1. Kormányoldal:** az oktatási és kulturális miniszter és a kulturális szakállamtitkár, a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkárságának képviselője, továbbá – tagként delegált – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, a Pénzügyminisztérium, valamint az Önkormányzati Minisztérium képviselője,

**2. Önkormányzati oldal:** az országos önkormányzati érdekképviselői szervezetek képviselői,

**3. Munkavállalói oldal:** a kulturális ágazat reprezentatív szakszervezeteinek képviselői, valamint a közalkalmazotti szakszervezetek reprezentativitásának megállapítását követően, a reprezentatív szakszervezetek által megjelölt szakszervezetek képviselői.

#### 2.2. A KÁÉT működése

A KÁÉT döntés-előkészítő, egyeztetési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel megtárgyalja, megvitatja a munkaügyi kapcsolatokat, a közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt érintő kérdéseket.

A KÁÉT dönt saját szervezetéről, működéséről, és ügyrendjéről.

A KÁÉT ügyrendje a szövivők és az oktatási és kulturális miniszter aláírásával válik érvényessé. Tartalmának megváltoztatása csak az oldalak konszenzusával lehetséges.

#### 2.3. A KÁÉT ülései

A KÁÉT üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

Az ülést az oktatási és kulturális miniszter (akadályoztatása esetén az államtitkár) hívja össze, az ülés összehívását azonban – szövivőjén keresztül – bármelyik oldal kezdeményezheti. A KÁÉT ülést össze kell hívni, az önkormányzati és a munkavállalói oldal írásbeli – tárgykört megjelölő és javaslatot is tartalmazó – kezdeményezésére, a két oldal szövivőinek előzetes egyeztetést követő konszenzusos állásfoglalása esetén.

Az üléseken az egyes napirendeket általában írásos előterjesztés alapján vitatják meg a résztvevők. Az írásos anyagokat a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály postán vagy elektronikus úton juttatja el a résztvevőkhöz legkésőbb az ülés előtt 8 naptári nappal. Sürgős esetekben rövidebb határidővel is napirendre tűzhetők egyes kérdések, írásos és szóbeli előterjesztések.

Amennyiben az ülés összehívása nem a Kormányoldal kezdeményezésére történik, az írásos előterjesztésről az összehívást kezdeményező oldal gondoskodik.

Az egyes napirendi pontok megvitatásához az oldalak maximum 2-2 szakértőt vehetnek igénybe. A szakértők az adott témakörben tanácskozási joggal rendelkeznek. A szakértőket a szóvivők útján kell bejelenteni.

Az ülések soros elnökét az oldalak a 2.1. pontban felsorolt sorrendnek megfelelően, rotációs elv szerint jelölik ki. Az elnök megbízása a következő ülés soros elnökének kijelöléséig tart.

A soros elnök általános jogai és feladatai:

- a. az ülést megelőzően vizsgálja a KÁÉT tagjai mandátumát,
- b. elősegíti az ülés tárgyyszerű és hatékony munkáját,
- c. megállapítja a KÁÉT határozatképességét,
- d. vezeti a tanácskozást,
- e. a határozati javaslatokról elrendeli a szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét,
- f. bármelyik oldal javaslatára, konszenzusos döntés esetén zárt ülést rendelhet el.

Az önkormányzati és a munkavállalói oldal jelenlévő képviselői maguk közül 1-1 fő szóvivőt választanak. A szóvivő feladata az oldal képviselete szavazás, aláírás alkalmával.

A képviselők jelenítik meg az oldalak álláspontját az üléseken. Az ülést megelőző egyeztetések lefolytatása a képviselők felelősségi körébe tartoznak.

A KÁÉT az egyes szakmai területeket érintő kérdések megtárgyalására, illetve a KÁÉT plenáris ülésének előkészítő egyeztetése céljából szükség esetén ad hoc albizottságokat hoz létre. A Közművelődési-közgyűjteményi és a Művészeti albizottság működésére jelen ügyrend rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A KÁÉT határozatképes, amennyiben legalább két oldal jelen van. A KÁÉT határozatait, javaslatait konszenzussal alakítja ki. Amennyiben a KÁÉT úgy dönt, a konszenzussal meghozott határozatokat írásos megállapodás formájában is nyilvánosságra hozza, és a KÁÉT döntésének megfelelően a Kulturális Közlönyben közzéteszi.

Valamennyi oldal egy szavazattal rendelkezik. A javaslatok, határozatok tekintetében két oldal jelenléte esetén két igen-, illetve három oldal jelenléte esetén két igen szavazat és egy tartózkodás számít konszenzusnak.

#### *2.4. A KÁÉT üléseinek dokumentálása*

A KÁÉT üléséről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, amelyet a soros elnök hitelesít.

A KÁÉT titkársági teendőit a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály látja el.

A Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály feladatai közé tartozik: a KÁÉT tagjai munkájának segítése, az ülések előkészítése és megszervezése, a feltételek biztosítása, a dokumentumok eljuttatása a KÁÉT tagjaihoz, a jegyzőkönyv elkészíttetése és postázása, a nyilvánosság és a tájékoztatás feltételeinek megteremtése.

A KÁÉT határozatait minden évben újrakezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni, amelyet a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály tart nyilván.

A KÁÉT ügyrendjét a Kulturális Közlönyben és a minisztérium honlapján közzé kell tenni.

A KÁÉT ülésein hozott határozatokat és az ülésről készült jegyzőkönyvet a minisztérium honlapján közzé kell tenni.

### **3. A KÁÉT munkájának nyilvánossága**

A KÁÉT ülései nyilvánosak.

A KÁÉT képviselői mind a tanácskozások előtt, mind azt követően kifejtetik álláspontjaikat a nyilvánosság előtt.

A sajtó képviselői a tárgyalások napirendjét és az előterjesztéseket előzetesen megismerhetik, és a tanácskozásokat a helyszínen nyomon követhetik.

A nyilvánosság – a tanácskozás eredményessége érdekében – az oldalak konszenzusával időlegesen felfüggeszthető, s zárt ülés rendelhető el.

### **4. Záró rendelkezés**

Jelen ügyrend a közzététel napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kulturális Közlöny 2005. évi 27. számában közzétett KÁÉT ügyrend.