

A KULTURÁLIS ÁGAZATI SZAKMAPOLITIKAI TANÁCS ÜGYRENDJE

1. A Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács (továbbiakban: KÁSzT) célja

Szakmai érdekegyeztetés a kultúrpolitika valamennyi területét érintő kérdésekben, kivéve a munkaadó-munkavállaló viszonyt, ide értve a közalkalmazotti jogviszonyt és bérezést.

2. A KÁSzT szervezete és működése

2.1. A KÁSzT tagjai

Kormányoldal: a kultúráért felelős miniszter, a kulturális szakállamtitkár, a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkárságának vezetője, továbbá – tagként delegált - a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, a Pénzügyminisztérium, valamint az Önkormányzati Minisztérium képviselője,

Szakmai oldal: az országos hatókörű szakmai szervezetek képviselői (14 fő),

Fenntartói oldal: az országos önkormányzati érdekképviselői szervezetek, az országos kisebbségi önkormányzatok, az egyházi, valamint a nem állami, nem önkormányzati fenntartók képviselői (7 fő),

Szakszervezeti oldal: a kulturális ágazat, valamint alágazatai országosan reprezentatív szakszervezeteinek képviselői (3 fő).

2.2. A KÁSzT működése

A KÁSzT a kultúráért felelős miniszter véleményalkotó, tanácsadó, döntés-előkészítő, véleményezési és javaslattevő testülete. Megtárgyalja, megvitatja a kulturális terület átfogó, koncepcionális kérdéseit, valamint e területet érintő jogszabályok tervezeteit és e körben a kultúráért felelős miniszter számára ajánlásokat fogalmaz meg. Az ajánlásokban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját a kultúráért felelős miniszter (vagy képviselője) ismerteti a KÁSzT tagjaival.

A KÁSzT dönt saját működéséről és ügyrendjéről.

A KÁSzT ügyrendje a szóvivők és az oktatási és kulturális miniszter aláírásával válik érvényessé. Az ügyrend tartalmának módosítása csak az oldalak konszenzusával lehetséges.

2.3. A KÁSzT ülései

A KÁSzT üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal a miniszter hívja össze.

Az ülés összehívását írásban bármelyik oldal kezdeményezheti. A KÁSzT ülését össze kell hívni a szakmai, a fenntartói, és a szakszervezeti oldal írásbeli - tárgykört megjelölő és javaslatot is tartalmazó – kezdeményezésére.

Az egyes napirendeket postán/elektronikus úton, az ülés előtt 10 munkanappal eljuttatott írásos előterjesztés alapján vitatják meg a résztvevők. Kivételesen indokolt esetekben rövidebb határidővel is napirendre tűzhetők egyes kérdések, szóbeli tájékoztatás, valamint írásos előterjesztések. Amennyiben az ülés összehívása nem a Kormányoldal kezdeményezésére történik, az írásos előterjesztésről az összehívást kezdeményező oldal gondoskodik.

Az ülések elnöke a kultúráért felelős miniszter, akadályoztatása esetén az államtitkár, a kulturális szakállamtitkár vagy a miniszter személyes meghatalmazottja.

Az elnök általános jogai és feladatai:

- a. az ülést megelőzően vizsgálja a KÁSZT tagjainak mandátumát,
- b. elősegíti az ülés tárgyyszerű és hatékony munkáját,
- c. megállapítja a KÁSZT szavazóképeségét,
- d. vezeti a tanácskozást,
- e. ajánlás tétel esetén elrendeli a szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét,
- f. bármelyik oldal javaslatára, konszenzusos döntés esetén zárt ülést rendelhet el.

A szakmai, fenntartói és a szakszervezeti oldal jelenlévő képviselői maguk közül 1-1 fő szóvivőt választanak. A szóvivő feladata az oldal képviselte szavazás, aláírás alkalmával.

A szakmai, a fenntartói és a szakszervezeti oldal képviselőit az alábbiak szerint 3 évre választják:

a) szakmai oldal: (14 fő)

Az Oktatási és Kulturális Minisztériumnál önkéntes regisztráció alapján nyilvántartott kulturális civil szervezetek delegációja alapján.

1. Művészeti szakágazat: 6 fő
2. Közművelődési szakágazat: 4 fő
3. Közgyűjteményi szakágazat: 3 fő
4. Örökségvédelmi szakágazat: 1 fő

b) fenntartói oldal: (7 fő)

Az önkormányzati, az országos kisebbségi önkormányzati, valamint az egyházi és a nem állami, nem önkormányzati fenntartók delegációja alapján.

1. országos önkormányzati érdekképviselői szervezetek (4 fő),
2. országos kisebbségi önkormányzatok (1 fő),
3. egyházi fenntartók (1 fő)
4. a nem állami, nem önkormányzati fenntartók (1 fő) képviselői.

c) szakszervezeti oldal

Az Országos Reprezentativitást Megállapító Bizottság jelentése alapján a kulturális ágazatban, valamint alágazataiban reprezentatív szakszervezetek saját hatáskörben jelölik ki a 3 képviselőt, majd döntésükről tájékoztatják a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztályt.

(A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján a közalkalmazotti szakszervezetek 2008. március 31-én megállapított reprezentativitása 2011. március 31-ig érvényes.)

Az oldalak képviselőinek visszahívásáról, egyidejűleg az új képviselő megválasztásáról a kultúráért felelős minisztert írásban tájékoztatni kell.

Az oldalak álláspontját a képviselők jelenítik meg az üléseken. A képviselők az ülésen az oldalhoz tartozó szervezetekkel korábban egyeztetett álláspontot kötelesek képviselni,

amennyiben az ügyrend 2.3. pont szerint az ülés előtt 10 munkanappal eljuttatott írásos előterjesztés alapján kerül sor az adott napirendi pont tárgyalására. A delegáló szervezetek megfelelő tájékoztatása, valamint az ülést megelőző egyeztetések lefolytatása a képviselők felelősségi körébe tartoznak.

A KÁSZT az egyes szakmai területeket érintő kérdések megtárgyalására, illetve a KÁSZT plenáris ülésének előkészítő egyeztetése céljából szükség esetén ad hoc albizottságokat hoz létre.

A KÁSZT ajánlásait minősített többséggel alakítja ki. A KÁSZT szavazóképes, amennyiben legalább három oldal jelen van. Valamennyi oldal egy szavazattal rendelkezik. Az ajánlások tekintetében három igen szavazat számít minősített többségnek.

2.4.A KÁSZT üléseinek dokumentálása

A KÁSZT üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök hitelesít. A hitelesített jegyzőkönyvet, elektronikus úton, az ülést követő 15 munkanapon belül a KÁSZT tagjainak minden esetben meg kell küldeni.

A KÁSZT titkársági teendőit a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály látja el. A titkársági teendők közé tartozik: a KÁSZT tagjai munkájának segítése, az ülések előkészítése és megszervezése, a feltételek biztosítása, a jegyzőkönyv elkészít(tet)ése, a dokumentumok (meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv) elektronikus úton történő eljuttatása a KÁSZT tagjaihoz, a nyilvánosság és a tájékoztatás feltételeinek megteremtése.

A KÁSZT ajánlásait minden évben újrakezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni, amelyet a KÁSZT titkársága tart nyilván.

A KÁSZT ügyrendjét és az ülésein tett ajánlásokat a minisztérium honlapján közzé kell tenni.

3. A KÁSZT munkájának nyilvánossága


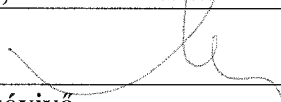
A KÁSZT ülései nyilvánosak. A nyilvánosság – a tanácskozás eredményessége érdekében – az oldalak konszenzusával időlegesen felfüggeszthető, és zárt ülés rendelhető el.

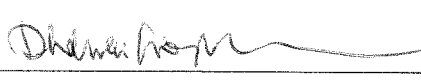
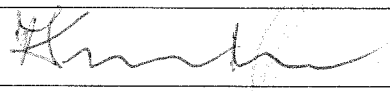
A sajtó képviselői a tárgyalások napirendjét és az előterjesztéseket előzetesen megismerhetik, és a tanácskozásokat a helyszínen nyomon követhetik.

4. Záró rendelkezés

Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2009. X.1.2.8...

	
szóvivő szakszervezeti oldal	szóvivő szakmai oldal

	
szóvivő fenntartói oldal	dr. Hiller István oktatási és kulturális miniszter