

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

az igazságügyi és rendészeti érdekegyeztetésről

mely létrejött egyfelől az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (IRM), mint munkáltatói képviselő,

másrészről a miniszter felügyelete és irányítása alá tartozó szerveknél dolgozók közösségét képviselő ágazati vagy alágazati reprezentatív szakszervezetek, mint munkavállalói érdekképviselők,

(továbbiakban együttesen felek) között annak érdekében, hogy létrehozzák és működtessék az igazságügyi és rendészeti érdekegyeztetés rendszerét.

1. A felek megállapodnak abban, hogy az ágazati érdekegyeztetés legmagasabb fórumaként létrehozzák az Igazságügyi és Rendészeti Érdekegyeztető Tanácsot (a továbbiakban: IRÉT).
2. Az IRÉT célja: a miniszter felügyelete és irányítása alá tartozó munkáltatók és munkavállalók érdekeinek, törekvéseinek, álláspontjának feltárása, tárgyalásos egyeztetése, valamint az információcsere.
3. Az IRÉT hatásköre kiterjed a miniszter felügyelete és irányítása alá tartozó személyi állomány élet- és munkakörülményeire, a munkavállalókat közvetlenül vagy közvetve érintő gazdasági, jövedelmi, szociális és foglalkoztatási kérdésekre, így különösen:
 - a munkavállalókkal kapcsolatos vezetői koncepciók, döntések, belső rendelkezések kiadása előtti egyeztetésekre, amelyekben a döntés vagy a javaslattevő a miniszter feladata;
 - a személyi állomány illetményével, jövedelmével és juttatásaival összefüggő kérdésekre, illetőleg az évenkénti bértárgyalásokra;
 - az érintett szervezetek átalakítása, átszervezése, szervezeti egységek megszüntetése és változtatása, valamint létszámleépítés esetén annak végrehajtására, illetve az ezekben érintett munkavállalókat megillető juttatásokra és járandóságokra;
 - a személyi állomány üdültetését és rekreációját biztosító jóléti ingatlanok hasznosítására, valamint az egészségügyi ellátás biztosítására.
4. Az IRÉT ülésein a felek megállapodásra, megegyezésre törekszenek, ennek érdekében az ülésekre döntési jogkörrel felruházott képviselőket delegálnak.

A felek vállalják, hogy az IRÉT ülésein kialakított konszenzust magukra nézve kötelezőnek tartják és megteszik a végrehajtás érdekében szükséges, hatáskörükbe tartozó intézkedéseket.

A felek vállalják, hogy az egyeztetéshez, megállapodáshoz szükséges információkat egymás rendelkezésére bocsátják.

Azon tárgykörökben, amelyekben az érdekképviseltek egyetértése illetőleg a velük való megállapodás nem kötelező, annak hiánya a munkáltatói döntés hatáskörét nem érinti, ugyanakkor az érdekképviseltek különvéleményét az előterjesztéshez írásban mellékelni kell. Az érdekképviseltek ez esetben a jogszabályokban számukra biztosított jogosultságok szerint járhatnak el.

5. A felek kötelezik magukat, hogy amennyiben ezen együttműködési megállapodásban foglaltak megszegéséről szereznek tudomást, arról soron kívül tájékoztatják egymást.
6. Az együttműködési megállapodás a minisztérium hivatalos lapjában kerül közzétételre.
7. Ezen együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2006. ^{október 9.} szeptember „ „.

A munkáltató:




Dr. Petretei József
Igazságügyi és rendészeti miniszter

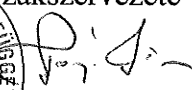
A munkavállalók:




Dr. Bárdos Judit
főtitkár

Belügyi és rendvédelmi Dolgozók
Szakszervezete





Pongó Géza
főtitkár


Független Rendőr Szakszervezet


Katus Károly
elnök
Rendészeti Védegyelet




Zborainé Dr. Gál Éva
elnök

Igazságügyi Minisztérium Szakszervezete


Fenyvesi Tibor
elnök

Független Büntetés-végrehajtási Szakszervezetek
Országos Szövetsége


Hegyes András
elnök

Büntetés-végrehajtási Dolgozók
Szakszervezete
Országos Szakszervezeti Szövetsége
Budapest


Ackermann János
főtitkár

Határőrségi Dolgozók Szakszervezete

Az Igazságügyi és Rendészeti Érdekegyeztető Tanács ügyrendje

az IRÉT szervezete

1. Az IRÉT ülésein a munkáltatói és a munkavállalói tárgyalócsoporthoz vesz részt, melyek önállóak, és egymástól függetlenek.
A munkavállalói tárgyalócsoporthoz az együttműködési megállapodást aláíró szakszervezeti és érdekképviselői szervek 1-1 képviselőjéből és legfeljebb azonos számú szakértőjéből áll.
A munkáltatói oldal tagjait az igazságügyi és rendészeti miniszter jelöli ki a megtárgyalásra kerülő témák függvényében.
2. Az IRÉT működési feltételeinek biztosításáért, az ülések előkészítéséért, a döntések kiadásáért a miniszter által kijelölt IRÉT titkár felelős.
3. A levezető elnöki feladatokat a munkáltatói és a munkavállalói oldal felváltva látja el.

az IRÉT működése

4. Az IRÉT üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja.
5. Az IRÉT összehívását bármelyik tárgyalócsoporthoz vagy annak tagja kezdeményezheti.
Az ülés napirendjére bármelyik tárgyalócsoporthoz vagy annak tagja javaslatot tehet.
Ezen kezdeményezéseket az IRÉT titkára útján írásban kell előterjeszteni.
6. Az IRÉT titkára köteles a tárgyalócsoporthoz tagjait az ülések időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről –az írásbeli előterjesztések megküldésével- értesíteni.
7. Az ülések napirendjéről az ülés levezető elnökének előterjesztése, javaslata alapján a tárgyalócsoporthoz döntenek. Írásbeli napirend esetén –legalább az ülés előtt 8 nappal- a tárgyalócsoporthoz tagjainak az írásbeli előterjesztéseket el kell juttatni. E szabály megsértése a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását jelentheti.
8. A tárgyalócsoporthoz képviselői vagy szakértői véleményüket az ülésen szóban ismertetik, melyet írásban is átadhatnak.
9. Adott kérdések megvitatására, egyeztetésére az IRÉT szakértői ülés összehívásáról dönthet, amelyre a tárgyalócsoporthoz szakértőit hívják meg, s amelynek feladata a tárgyalócsoporthoz közös szakértői álláspontjának kialakítása, a tárgykör IRÉT ülés elé terjesztésének előkészítése.
10. Az IRÉT keretein belül meghozott döntések kommunikációjáról a felek témánként közösen egyeztetnek.
11. A tárgyalócsoporthoz tagjai felelősek a szakértők kijelöléséért és a szakértők ülésen való részvételéért, illetve az ott elhangzó szakvéleményekért.
12. Az IRÉT üléseiről emlékeztető vagy -a felek bármelyikének kérésére- jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről és a feleknek való megküldéséről az IRÉT titkára gondoskodik.
13. Az IRÉT üléseivel kapcsolatban keletkező anyagokat (meghívók, előterjesztések, emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek, stb.) az IRM ügykezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
14. Az IRÉT működési feltételeit az IRM biztosítja.

Elfogadva az IRÉT első, 2006. szeptember 12-én tartott ülésén